

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**76 / 2022 del 15/03/2022**

Oggetto: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO N. 3 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO

OGGETTO: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO N. 3 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO" PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO

vista la seguente proposta di deliberazione n. 131/2022, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 es.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

RICHIAMATA la nota prot. AREU n. 2552/2022 con cui questa Agenzia ha chiesto all'ATS della Città Metropolitana di Milano di poter utilizzare la graduatoria del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato n. 3 posti di assistente amministrativo cat. C da assegnare ai servizi dell'ATS della Città Metropolitana di Milano", a favore della sig.ra Elisa La Face, in servizio presso AREU a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo - cat C -, qualora la stessa si fosse utilmente collocata nella graduatoria in parola;

VISTA la nota prot. AREU n. 3695/2022, con la quale l'ATS Città Metropolitana di Milano, nel trasmettere la deliberazione n.169 del 02/03/2022 di approvazione della graduatoria del concorso pubblico sopra citato, ha concesso l'utilizzo della medesima per l'assunzione a tempo indeterminato della 31° classificata, Sig.ra Elisa LA FACE;

RITENUTO, pertanto, di utilizzare la graduatoria del Concorso Pubblico in oggetto e di procedere all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della Sig.ra Elisa LA FACE, al fine di garantire la continuità delle attività svolte presso la struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio d'esercizio 2022, in quanto trattasi di passaggio da incarico a ruolo di personale già in servizio presso questa Agenzia;

RICHIAMATO il C.C.N.L. del 21.05.2018 del Personale del Comparto per il triennio 2016-2018;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza e la regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di utilizzare la graduatoria del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato n. 3 posti di Assistente Amministrativo cat. C da assegnare ai servizi dell'ATS della Città Metropolitana di Milano",

approvata dalla predetta ATS con deliberazione n. 169 del 02.03.2022, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato;

2. di stipulare n. 1 contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo, cat. C, a favore della Sig.ra Elisa LA FACE, utilmente collocata alla 31° posizione nella predetta graduatoria, a far data dal 16.03.2022;
3. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio d'esercizio 2022, in quanto trattasi di passaggio da incarico a ruolo di personale già in servizio presso questa Agenzia;
4. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio 2022 e anni successivi, relativi ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (incluso oneri e IRAP)
30.20.91 30	Competenze fisse – tabellare personale comparto amministrativo – tempo indeterminato	2022	€ 24.000,00
		Esercizi successivi	€ 31.900,00

5. di dare atto, altresì, che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli