

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

192 / 2023 del 12/07/2023

Oggetto: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER MANCATO SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER MANCATO SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

vista la seguente proposta di deliberazione n. 336/2023, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

PREMESSO, altresì, che, con determina n.130 del 23.05.2023, è stata disposta l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato della matricola AREU n.3146, nel profilo di Operatore Tecnico, con decorrenza dal 16.06.2023;

DATO ATTO che nel contratto di lavoro è stato previsto un periodo di prova della durata di quattro settimane, ai sensi dell'art. 71 comma 2 del CCNL /2022 del Comparto Sanità;

ATTESO che il Dott. Marco Contini, Collaboratore Tecnico Professionale della CUR NUE 112 di Milano, con nota agli atti della struttura proponente, in esito al corso di formazione base per i neoassunti che si svolge durante il periodo di prova, ha notificato alla dipendente, di cui alla matricola n.3146, il mancato superamento del periodo di prova determinato dall'esito negativo del corso di formazione base, prevedendo il recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato, con effetto dal giorno 06.07.2023 (ultimo giorno di servizio: 05.07.2023);

RICHIAMATO l'art. 71 comma 2 del CCNL/2022, relativo al periodo di prova per i dipendenti a tempo determinato ai sensi del quale, in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso;

RITENUTO, pertanto, di risolvere il rapporto di lavoro con la dipendente di cui alla matricola n.3146, con effetto dalla predetta data, e per le motivazioni di cui alla documentazione, agli atti della struttura proponente;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo F.F. e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di dare atto dell'esito negativo del corso di formazione base per i neoassunti che si svolge durante il periodo di prova, della dipendente di cui alla matricola n.3146, Operatore Tecnico a tempo determinato, come si evince dalla documentazione,

agli atti della struttura proponente, trasmessa dal Dott. Marco Contini, Collaboratore Tecnico Professionale della CUR NUE 112 di Milano;

2. di risolvere il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 71 comma 2 del CCNL/2022 del Comparto Sanità, della dipendente di cui alla matricola n.3146, a causa del mancato superamento del periodo di prova, con effetto dal giorno 06.07.2023 (ultimo giorno di servizio: 05.07.2023);
3. di dare atto che, dall'adozione del presente provvedimento, non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale, rispetto a quanto definito con la determina citata in premessa n. 130/2023;
4. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia CANZI Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli