

DETERMINA**DEL DIRIGENTE****Gestione Approvvigionamenti****53/ 2022 del 21/03/2022**

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA REDAZIONE E IL MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022 DI AREU E RELATIVA FORMAZIONE. IMPORTO COMPLESSIVO € 30.000,00 IVA ESCLUSA.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA REDAZIONE E IL MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022 DI AREU E RELATIVA FORMAZIONE. IMPORTO COMPLESSIVO € 30.000,00 IVA ESCLUSA.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 3534 del 02.03.2022 alla Dott.ssa Eleonora Zucchinalli;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- il D.L. n. 80 del 09.06.2021 ha stabilito "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito in Legge n. 113 del 06.08.2021, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono predisporre annualmente, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che accorperà i piani della performance, il POLA e il Piano per la prevenzione della corruzione, adottando una logica integrata;
- è stato avviato l'iter di approvazione del D.P.R. che dovrà abrogare le disposizioni sull'adozione, da parte delle Amministrazioni, dei piani e degli adempimenti destinati a essere assorbiti dal PIAO;
- come previsto dal D.L. n. 228 del 30.12.2021 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (c.d. Decreto Milleproroghe), si stabilisce che "in sede di prima applicazione il piano è adottato entro il 30.04.2022";
- con deliberazione 30 del 31.02.2022 è stato approvato il documento del Piano della performance 2021 – 2023 di Areu (aggiornamento: 2022), recante in allegato il Piano triennale di Azioni positive 2021–2023 (aggiornamento:2022) e il documento di aggiornamento specificando che entro i termini stabiliti del 30.04.2022 Areu provvederà alla redazione del PIAO;

VISTE:

- la nota del 03.03.2022 con la dirigente della SC Affari Generali e Legali ha richiesto "l'acquisizione di un supporto per l'esecuzione delle attività previste del D.L. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che le amministrazioni con più di 50 dipendenti debbano raccogliere in un solo atto, il Piano integrato di attività e organizzazione, tutta la programmazione relativa alla Gestione delle risorse umane, all'organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, alla loro formazione e alle modalità di prevenzione della corruzione, indicando la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance e gli adempimenti legati all'anticorruzione";
- la medesima nota del 03.03.2022 con la quale la dr.ssa Domenica De Giorgio ha motivato la necessità di individuare il fornitore React srl dal momento che vanta una esperienza pluriennale in tale tipologia di servizi con molte realtà pubbliche fra le quali l'ANAC, AREUS ed enti sanitari lombardi quali ATS MILANO, ATS

BRIANZA, ASST NIGUARDA, ASST SETTE LAGHI, ASST FRANCIACORTA, ASST PAVIA
ACSS;

RILEVATO che con nota del 03.03.2022 la ditta REACT srl ha inoltrato il preventivo per la redazione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) di Areu e relativo monitoraggio e formazione da cui si evince che l'importo complessivo della fornitura è pari a € 30.000,00 iva esclusa come di seguito descritto:

DESCRIZIONE BENI	Q.TÀ	IMPORTO UNITARIO IVA ESCLUSA	% IVA APPLICATA	IMPORTO COMPLESSIVO IVA INCLUSA
REDAZIONE DEL PIANO DI AREU: <ul style="list-style-type: none">• predisposizione del PIAO sulla base dei documenti adottati dall'ente ed elaborazione dei contenuti innovativi introdotti dal Decreto 80/21;• definizione del cronoprogramma delle attività previste nel PIAO e indicazione dei responsabili;• elaborazione degli indicatori di monitoraggio e del programma di monitoraggio;• predisposizione di una presentazione sintetica del PIAO LINEARE 7.0 12.0 MHZ 40MM	1	€ 7.000,00	22%	€ 8.540,00
MONITORAGGIO DEL PIAO: <ul style="list-style-type: none">• monitoraggio trimestrale sul livello di attuazione del PIAO;• produzione di reportistica periodica con gli esiti del monitoraggio;• analisi delle criticità emerse ed elaborazione di proposte correttive;• verifica dei risultati conseguiti e dell'impatto del PIAO;	1	€ 6.000,00	22%	€ 7.320,00
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE: <ul style="list-style-type: none">• laboratori formativi per dirigenti dei settori acquisti, risorse umane e donazioni (entro aprile 2022) affari legali, approvvigionamento, economico finanziario, l'ingegneria clinica, i servizi informatici, la logistica e la formazione (entro dicembre 2022) – per un totale di 20 laboratori;• analisi delle criticità (risk assessment);• verifica di conformità della sezione «Amministrazione trasparente» e rilevazione tra il personale su percezione, esperienza e conoscenza degli strumenti di presidio;	1	€ 17.000,00	esenti iva ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72	€ 17.000,00
TOTALE IVA ESCLUSA	3	€ 30.000,00		
TOTALE IVA INCLUSA	3			€ 32.860,00

RITENUTO pertanto di espletare ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 51 della Legge 108/2021, una procedura di affidamento diretto tramite Piattaforma Mepa per l'importo complessivo di € 30.000,00 iva esclusa, alla ditta Re-act srl.;

PRESO ATTO che:

- in data 09.03.2022 è stata inviata al fornitore REACT srl la richiesta di trattativa diretta (Trattativa MEPA n. 2053675) alla sopracitata società;
- entro il termine ultimo delle ore 18:00 del 10.03.2022 il fornitore REACT srl ha confermato la propria offerta economica tramite piattaforma MEPA;

RILEVATO che l'offerta presentata dal fornitore REACT srl così come confermata nella Trattativa MEPA n. 2053675, corrisponde a quanto richiesto dal Dirigente della SC Affari Generali e Legali, dott.ssa Domenica De Giorgio;

RITENUTO pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di dover procedere all'affidamento diretto dalla Piattaforma Mepa per la fornitura in oggetto alla società REACT srl avente sede legale in Via Sesta Strada 8 – Padova ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 51 della Legge 108/2021;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, nell'ambito del presente atto, conferma che attualmente non risultano attivate convenzioni CONSIP/ARIA per l'acquisizione dei beni/servizi di cui trattasi;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di approvare le risultanze dell'attività svolta e dal Responsabile del Procedimento e dalla Dirigente della SC Affari Generali e Legali nell'ambito dell'affidamento diretto dalla piattaforma Mepa, espletato ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 51 della Legge 108/2021, al fornitore REACT per la redazione e il monitoraggio del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) di Areu e relativa formazione;
2. di aggiudicare al fornitore REACT srl avente sede legale in Via Sesta Strada 8 – Padova, la fornitura del servizio per la redazione e il monitoraggio del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) di Areu e relativa formazione per un importo complessivo pari a € 30.000,00 iva esclusa come di seguito descritto:

DESCRIZIONE BENI	Q.TÀ	IMPORTO UNITARIO IVA ESCLUSA	% IVA APPLICATA	IMPORTO COMPLESSIVO IVA INCLUSA
REDAZIONE DEL PIANO DI AREU:	1	€ 7.000,00	22%	€ 8.540,00

DESCRIZIONE BENI	Q.TÀ	IMPORTO UNITARIO IVA ESCLUSA	% IVA APPLICATA	IMPORTO COMPLESSIVO IVA INCLUSA
<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione del PIAO sulla base dei documenti adottati dall'ente ed elaborazione dei contenuti innovativi introdotti dal Decreto 80/21; • definizione del cronoprogramma delle attività previste nel PIAO e indicazione dei responsabili; • elaborazione degli indicatori di monitoraggio e del programma di monitoraggio; • predisposizione di una presentazione sintetica del PIAO LINEARE 7.0 12.0 MHZ 40MM 				
MONITORAGGIO DEL PIAO: <ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio trimestrale sul livello di attuazione del PIAO; • produzione di reportistica periodica con gli esiti del monitoraggio; • analisi delle criticità emerse ed elaborazione di proposte correttive; • verifica dei risultati conseguiti e dell'impatto del PIAO; 	1	€ 6.000,00	22%	€ 7.320,00
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE: <ul style="list-style-type: none"> • laboratori formativi per dirigenti dei settori acquisti, risorse umane e donazioni (entro aprile 2022) affari legali, approvvigionamento, economico finanziario, l'ingegneria clinica, i servizi informatici, la logistica e la formazione (entro dicembre 2022) – per un totale di 20 laboratori; • analisi delle criticità (risk assessment); • verifica di conformità della sezione «Amministrazione trasparente» e rilevazione tra il personale su percezione, esperienza e conoscenza degli strumenti di presidio; 	1	€ 17.000,00	esenti iva ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72	€ 17.000,00
TOTALE IVA ESCLUSA	3	€ 30.000,00		
TOTALE IVA INCLUSA	3			€ 32.860,00

3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento deriva la spesa di € 30.000,00 IVA esclusa, di cui € 17.000,00 IVA esente ed € 13.000,00 con IVA 22%, pari ad € 2.860,00, per un importo complessivo di € 32.860,00 IVA inclusa, la quale sarà contabilizzata nel Bilancio d'esercizio dell'anno 2022 al conto 30.20.32.70 (ALTRI SERVIZI NON SANITARI):

Descrizione spesa	Anno	Importo IVA esclusa	IVA 22% applicata alla quota di € 13.000,00	Importo IVA inclusa	Conto	Descrizione conto
BENI	2022	€ 30.000,00	€ 2.860,00	€ 32.860,00	30.20.32.70	ALTRI SERVIZI NON SANITARI

4. di dare atto altresì che, ai sensi della L. n. 241/1990, per quanto attiene tutti gli atti amministrativi relativi all'espletamento della procedura, dall'indizione sino

all'aggiudicazione, il responsabile del presente procedimento è il Direttore della SC Gestione Approvvigionamenti, dr.ssa Eleonora Zucchinalli;

5. di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del presente contratto la Dirigente della SC Affari Generali e Legali, dr.ssa Domenica De Giorgio;

6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti

Dott.ssa ZUCCHINALI ELEONORA

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)