

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**212 / 2023 del 21/07/2023****Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE
DIPENDENTE DEL COMPARTO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

vista la seguente proposta di deliberazione n. 369/2023, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

PREMESSO che con la delibera n.390 del 19.10.2022 ad oggetto "recepimento della dgr XI/6654 del 11/07/2022 di costituzione dei fondi contrattuali anno 2021 e 2022 del personale dell'area del Comparto, della Dirigenza dell'area Sanità e dell'area Funzioni Locali di AREU" sono state recepite:

-)} la DGR XI/6654 dell'11/07/2022 con la quale Regione Lombardia ha approvato, a seguito dell'istituzione della nuova Agenzia, la costituzione dei fondi contrattuali dell'area del Comparto, dell'area Sanità e dell'Area Funzioni Locali di AREU per gli anni 2021 e 2022;
-)} la definizione dell'ammontare complessivo dei fondi contrattuali per l'anno 2021 e per l'anno 2022, distinti per area contrattuale;

RICHIAMATE:

- le linee guida trasmesse dalla DG Welfare sulla costituzione dei Fondi di cui all'art.102 e all'art.103 del CCNL/2022 dell'area del Comparto,
- la nota prot. n.6965 del 30.03.2023 con la quale questa Agenzia ha richiesto alla DG Welfare chiarimenti in ordine all'erogazione dell'indennità per l'operatività in particolari UO/servizio, al personale avente titolo, in applicazione dell'art.107 comma 2 del CCNL/2022 dell'area del Comparto,
- la nota del 21.04.2023, prot. AREU n.8816 del 21.04.2023, con la quale la DG Welfare ha chiesto all'Agenzia di riconsiderare la correttezza della determinazione dei fondi contrattuali in applicazione del CCNL 2019/2021 relativo al personale del Comparto, certificata dal Direttore Generale dell'Agenzia stessa e validata dal Collegio Sindacale con il verbale n. 3 del 21 marzo 2023, sia dal punto di vista giuridico (data di riassunzione del personale avvenuta in data 1 gennaio 2021) e sia dal punto di vista economico, tenuto conto che la data di costituzione dell'Agenzia è avvenuta il 1 gennaio 2021 deliberata dalla DGR XI/4078 del 21/12/2020;

TENUTO CONTO che, sulla base di quanto evidenziato con la predetta ultima nota si è provveduto a:

- rideterminare i valori dei fondi contrattuali dell'area del Comparto, prendendo come base di calcolo per la definizione degli incrementi previsti dal CCNL/2022, il numero dei dipendenti al 1° gennaio 2021, data di costituzione della nuova Agenzia;
- sottoporre le nuove tabelle al Collegio Sindacale che, nella seduta del 27 giugno 2023, ha provveduto alla loro validazione,
- trasmettere le predette tabelle a Regione Lombardia, con nota prot. AREU n.14541 del 30/06/2023;

DATO ATTO che il valore provvisorio dei fondi contrattuali anno 2023 per l'area del Comparto, al netto delle risorse destinate al personale ex Esacri e delle risorse di cui all'art.107 comma 4 del CCNL/2022, relative all'indennità di Pronto Soccorso che saranno disponibili a seguito del relativo finanziamento da parte di Regione Lombardia, risulta essere il seguente:

COMPARTO SANITÀ	VALORE FONDO
Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" art. 102	1.208.647 €
Fondo premialità e condizioni di lavoro art. 103	4.929.721 €

VISTO che in data 17 luglio 2023 è stato sottoscritto con la RSU e le OO.SS. rappresentative dell'area del Comparto l'ipotesi di accordo sui criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all'interno di ciascuno dei due fondi di cui agli artt. 102 e 103 del CCNL/2022;

CONSIDERATO che, a seguito del predetto accordo, le risorse destinate in particolare al sistema degli incarichi di cui all'art.24 e seguenti del CCNL/2022, ammontano complessivamente a € 318.517,00;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.99 del CCNL/2022, a decorrere dal 1° gennaio 2023 è stata già effettuata la trasposizione, nel nuovo sistema, degli incarichi già assegnati, per il personale di cui all'art.36 del medesimo CCNL;

COSIDERATO che durante l'incontro del 17 luglio 2023 le parti hanno condiviso i criteri per la graduazione degli incarichi, l'elenco proposto dall'Amministrazione contenente le tipologie di incarichi, i valori economici di ciascun incarico, nonché il "Regolamento sul sistema degli incarichi del personale dipendente del comparto" che contiene le modalità di conferimento, durata, rinnovo e revoca degli stessi;

DATO ATTO altresì che è stata approvata la delibera avente ad oggetto "determinazione definitiva dei fondi contrattuali 2022 delle aree del comparto e della dirigenza e costituzione provvisoria dei fondi contrattuali 2023 del personale dell'area di comparto, della dirigenza dell'area sanità e dell'area Funzioni Locali di AREU";

RITENUTO, alla luce di quanto sopra descritto, di procedere con l'approvazione del "Regolamento sul sistema degli incarichi del personale dipendente del comparto", nonché alla nuova graduazione degli incarichi di funzione organizzativa, come risultano dal prospetto che, insieme al regolamento, sono allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

RITENUTO, altresì, di demandare alla SC. Gestione e Sviluppo Risorse Umane l'avvio delle procedure selettive per l'attribuzione degli incarichi vacanti e di nuova istituzione, secondo le modalità previste nel predetto Regolamento e tenuto conto, in particolare, che occorre procedere a ribandire quegli incarichi confermati e già assegnati, connessi a funzioni che sono state rimodulate in termini di maggior responsabilità e di impegno, precisando, nell'ipotesi in cui alla selezione, oltre al personale titolare dell'incarico, partecipassero altri dipendenti, a parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito all'attuale assegnatario secondo la nuova graduazione, con i nuovi importi dell'indennità di funzione e una nuova decorrenza;

PRECISATO che i valori degli incarichi sono attribuiti nei limiti delle risorse disponibili nel Fondo di cui all'art.102 del CCNL/2022 dell'area del Comparto;

DATO ATTO che gli oneri economici conseguenti all'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio 2023 relativo ai costi del personale e imputati sui relativi conti della contabilità aziendale;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo F.F. e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di recepire l'ipotesi di accordo sottoscritto con la RSU e le OO.SS. rappresentative dell'area del Comparto sui criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all'interno di ciascuno dei due fondi di cui agli artt. 102 e 103 del CCNL/2022;
2. di approvare il "Regolamento sul sistema degli incarichi del personale dipendente del comparto", nonché la nuova graduazione degli incarichi di funzione organizzativa come dal prospetto che, insieme al regolamento, sono allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
3. di demandare alla SC. Gestione e Sviluppo Risorse Umane l'avvio delle procedure selettive per l'attribuzione degli incarichi vacanti e di nuova istituzione, secondo le modalità previste nel predetto Regolamento e tenuto conto, in particolare, che occorre procedere a ribandire quegli incarichi confermati e già assegnati, connessi a funzioni che sono state rimodulate in termini di maggior responsabilità e di impegno, precisando, nell'ipotesi in cui alla selezione, oltre al personale titolare dell'incarico, partecipassero altri dipendenti, a parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito

all'attuale assegnatario secondo la nuova graduazione, con i nuovi importi dell'indennità di funzione e una nuova decorrenza;

4. di precisare che i valori degli incarichi sono attribuiti nei limiti delle risorse disponibili nel Fondo di cui all'art.102 del CCNL/2022 dell'area del Comparto;
5. di dare atto che gli oneri economici conseguenti all'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio 2023 relativo ai costi del personale e imputati sui relativi conti della contabilità aziendale;
6. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia CANZI, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
7. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli

**REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL
COMPARTO
(CCNL COMPARTO SANITÀ DEL 02.11.2022)**

Indice

Oggetto e campo di applicazione	2
Documentazione di riferimento	2
Art. 1 – Tipologie di incarico	2
Art. 2 – Individuazione degli incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale	2
Art. 3 – Criteri per la gradazione degli incarichi.....	3
Art. 4 – Procedure di conferimento	4
Art. 5 – Divieto di cumulo degli incarichi	6
Art. 6 – Criteri selettivi.....	6
Art. 7 –Durata, rinnovo e revoca degli incarichi.....	7
Art. 8 – Norma di prima applicazione	7
Art. 9 – Trattamento economico.....	8
Art. 10 – Disposizioni transitorie e finali	8

Oggetto e campo di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di istituzione, graduazione, affidamento, e revoca degli Incarichi ai sensi dell'art.24 e seguenti del C.C.N.L./2022 del Comparto Sanità.

Il sistema degli Incarichi si basa sui principi di maggior responsabilità e di impegno realmente profuso, valorizzazione del merito e della prestazione professionale. Gli incarichi sono funzionali all'organizzazione dell'Agenda e sono individuabili in quei settori ritenuti strategici per AREU che richiedono anche lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito del profilo di appartenenza.

Documentazione di riferimento

CCNL del 02.11.2022 dell'area del personale del Comparto
D.Lgs n.165 del 30.03.2001

Art. 1 - Tipologie di incarico

Ai sensi dell'art.24 del CCNL/2022 sono istituiti i seguenti incarichi:

- a) Incarico di posizione, per il solo personale inquadrato nell'area di elevata qualificazione
- b) Incarico di funzione organizzativa, per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari
- c) Incarico di funzione professionale, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori.

Gli incarichi di cui alla lett. a) saranno oggetto di specifica individuazione a seguito delle scelte organizzative che saranno operate in relazione all'adozione del Piano triennale dei fabbisogni e alle disponibilità economiche nell'ambito della spesa del personale.

Gli incarichi di cui alla lett. c) previsti per l'area degli assistenti e degli operatori saranno oggetto di specifica individuazione in seguito alla verifica dei requisiti in possesso del personale appartenente alle predette aree.

Le diverse tipologie di incarico, in quanto manifestazione di attribuzione diverse, possono raggiungere una corrispondente valorizzazione economica nel quadro delle tabelle riportate all'art.24 comma 7 che prevedono in base alla complessità i valori minimi e massimi per ogni tipologia di incarico.

Art. 2 - Individuazione degli incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale

La Direzione Strategica individua gli incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale da assegnare ai sensi del CCNL/2022, sulla base della propria organizzazione ne definisce i contenuti di autonomia gestionale ed organizzativa. Per

2

tale motivo la mappatura è sempre suscettibile di modificazioni/variazioni a seguito di processi di riorganizzazione aziendale o di modificazioni apportate all'assetto organizzativo delle singole Strutture, previa informativa alla RSU e alle OO.SS. firmatarie del CCNL/2022.

Per ogni tipologia di incarico l'Agenzia definisce la "job description", in cui sono evidenziati, a seconda dei diversi ruoli di appartenenza la denominazione dell'incarico la mission/finalità, l'area di responsabilità (contenuti ed attività) e il profilo atteso/requisiti.

Art. 3 - Criteri per la gradazione degli incarichi

L'Agenzia individua con proprio provvedimento gli incarichi di funzione, sulla base di un'apposita graduazione, articolata sui seguenti parametri di valutazione, per un valore complessivo massimo pari a 100 punti, ripartito nelle seguenti aree come di seguito:

- Dimensione Organizzativa (peso max 21 punti):

Criterio	Indicatore	PUNTI
Complessità organizzativa	Complessità di base: gestione di attività consolidate e ripetitive.	da 1 a 10
	Complessità media: gestione di processi che richiedono l'elaborazione di informazioni/dati già disponibili.	da 11 a 18
	Complessità elevata: gestione di processi complessi che richiedono il governo delle informazioni/dati e l'elaborazione delle stesse.	da 19 a 21

- Professionalità richieste (peso max 29 punti):

Criterio	Indicatore	PUNTI
Competenze e conoscenze	Per il contenuto professionale e tecnico delle funzioni svolte sono richieste specifiche conoscenze professionali e dei contesti organizzativi aziendali.	da 1 a 6
	Per il contenuto professionale e tecnico delle funzioni svolte sono richieste elevate e specifiche conoscenze professionali e dei contesti organizzativi aziendali che richiedono anche un continuo aggiornamento sulla base della variazione dei contesti organizzativi e della normativa di riferimento.	da 7 a 10
Competenze organizzative e gestionali	Per il contenuto professionale e tecnico delle funzioni svolte sono richieste capacità di rispondere in termini organizzativi alla gestione dei processi e del personale assegnato.	da 1 a 5
	Per il contenuto professionale e tecnico delle funzioni svolte sono richieste capacità di rispondere in termini organizzativi alla gestione dei processi e alla gestione del personale assegnato, con possesso di specifiche competenze necessarie ai fini del coordinamento delle funzioni e del personale.	da 6 a 10

Complessità relazionale	L'incarico implica relazioni e responsabilità dirette con interlocutori interni all'agenzia.	da 1 a 6
	L'incarico implica relazioni e responsabilità dirette con interlocutori interni ed esterni all'agenzia con attribuzione diretta di responsabilità decisionale.	da 7 a 9

- Autonomia e Responsabilità (peso max 20 punti);

Criterio	Indicatore	PUNTI
Livello di responsabilità	Per l'incarico sono richieste responsabilità organizzative, di coordinamento e di processo.	da 1 a 12
	Per l'incarico sono richieste responsabilità organizzative, di coordinamento e di processo che prevedono autonomia gestionale e relazioni verso l'interno.	Da 13 a 17
	Per l'incarico sono richieste responsabilità organizzative, di coordinamento e di processo che prevedono una elevata autonomia gestionale e relazioni verso l'utenza (interna o esterna) e altre istituzioni.	Da 18 a 20

- Valenza strategica (peso max 10 punti);

Criterio	Indicatore	PUNTI
Valenza strategica dell'incarico rispetto agli obiettivi aziendali	Incarico con valenza strategica interna alla Struttura/Servizio.	da 1 a 8
	Incarico con responsabilità nella gestione di progetti e processi di rilevanza strategica all'interno dell'Azienda rispetto agli obiettivi.	da 9 a 10

- Specializzazione richiesta (peso max 20 punti);

Criterio	Indicatore	PUNTI
Grado di specializzazione richiesta	L'incarico richiede specializzazione media con riferimento alle funzioni da svolgere.	da 1 a 17
	L'incarico richiede alta specializzazione con riferimento funzioni da svolgere.	da 18 a 20

Art. 4- Procedure di conferimento

Gli incarichi sono attribuiti dall'Agenzia a domanda dell'interessato sulla base di avviso di selezione interna, precisando per ciascun incarico:

- i contenuti professionali e le attività che sono peculiari alla posizione in esame;
- i requisiti professionali necessari per l'accesso;

- le aree e i profili professionali cui la selezione è riferita;
- il peso attribuito alla posizione ed il suo valore economico annuo, secondo la graduazione di cui al precedente paragrafo;
- la durata dell'incarico;
- i termini per la presentazione delle domande di partecipazione e la documentazione richiesta;
- le modalità di convocazione per il colloquio.

Per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
- Per la sola funzione di coordinamento per il personale del ruolo sanitario, in possesso dei requisiti di cui all'art.6, comma 4 e 5 della legge n. 43/2006 e cioè master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciate ai sensi dell'art.3 comma 8 del regolamento di cui al Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 03.11.1999 n.509 e dell'art. 3 comma 9 di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione e della ricerca del 22.10.2004 n.270 e esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza.

Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale di complessità media ed elevata è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Ruolo sanitario:

Incarico di "professionista specialista": possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall'art. 6 della Legge n. 43/2006,

Incarico di "professionista esperto":

acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall'Azienda o Ente con apposito regolamento, unitamente al possesso di una esperienza professionale di tre anni,

Incarico di "funzione professionale":

5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

Ruoli amministrativo, professionale e tecnico:

Incarico di "funzione professionale": 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza,

per le aree degli assistenti e degli operatori: per gli incarichi di qualsiasi complessità, il possesso di almeno quindici anni di esperienza nel profilo di appartenenza, il titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione.

Ai fini del conferimento di tutti gli incarichi sopra individuati è altresì necessario essere in possesso di:

- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Art. 5 - Divieto di cumulo degli incarichi

Qualora un lavoratore risulti idoneo, secondo i criteri del presente regolamento, a ricoprire più incarichi di funzione, allo stesso può essere conferito un solo incarico sulla base delle determinazioni che sono assunte dalla Direzione Strategica di AREU.

Art.6 - Criteri selettivi

Sia gli incarichi di organizzazione che gli incarichi professionali sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri selettivi che valorizzano gli elementi attinenti e significativi del profilo professionale del dipendente.

Nella selezione deve essere prevista la valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati e dal curriculum formativo/professionale con particolare riferimento a:

- l'esperienza professionale maturata;
- agli ulteriori titoli accademici e corsi di formazione pertinenti;
- corsi di aggiornamento e qualificazione professionale.

Nell'ambito della selezione per gli incarichi di funzione organizzativa o professionale sono da valorizzare la laurea magistrale o specialistica, il master universitario di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi attinenti all'incarico medesimo.

Le domande dovranno essere presentate come da indicazione contenuta nel bando. Sulla base delle informazioni prodotte dai candidati, le domande saranno vagliate da una Commissione composta, di norma, come segue:

1) per gli incarichi riconducibili all'area sanitaria:

- Direttore SC DAPSS, con funzioni di Presidente,
- n. 2 Componenti nel profilo di Dirigenti delle Professioni Sanitarie e/o n. 2 Collaboratori Sanitari titolari di incarico di funzione organizzativa.

2) Per gli incarichi riconducibili alle aree amministrative e tecniche:

- Direttore della struttura di afferenza con funzioni di Presidente,
- n. 2 Componenti nel profilo di Dirigenti dell'area delle funzioni locali e/o n. 2 Collaboratori Tecnici/amministrativi titolari di incarico di funzione organizzativa

Si precisa che per gli incarichi riconducibili all'area amministrativa e tecnica afferenti alla SC DAPSS il componente con funzione di Presidente sarà il Direttore della predetta Struttura.

Nell'ambito della composizione di ciascuna Commissione deve essere garantita la parità di genere, e deve essere prevista la partecipazione di personale amministrativo con funzioni di segretario.

Nel caso di assenza del componente titolare della Commissione è prevista l'individuazione di un componente supplente operata dal Direttore Sanitario o Amministrativo a seconda degli ambiti di competenza.

La verifica del possesso dei requisiti per il conferimento degli incarichi avviene mediante comparazione curriculare come sopra indicato e un colloquio sull'accertamento delle capacità professionali, organizzative e di direzione dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire.

Al termine delle procedure selettive la Commissione formula un elenco degli idonei a ricoprire l'incarico. La commissione redigerà specifico verbale da cui risulti il peso complessivo attribuito al curriculum e al colloquio espresso in termini di punteggio da un minimo di 21 ad un max 30.

L'Agenzia predispone un modello standard di presentazione delle candidature che viene allegato all'avviso.

Art. 7 - Durata, rinnovo e revoca degli incarichi

Gli incarichi sono conferiti a tempo determinato e hanno la durata di n. 5 anni ai sensi dell'art. 31 del CCNL/2022 a cui si rinvia per quanto attiene le regole definite in ordine alla durata al rinnovo e alla revoca degli stessi.

Art. 8 - Norma di prima applicazione

Nell'ambito del nuovo assetto organizzativo e del nuovo sistema degli incarichi, per alcuni degli stessi, confermati e già assegnati, sono state rimodulate le funzioni in termini di maggior responsabilità e di impegno. Conseguentemente si è ottenuto un diverso punteggio dall'applicazione della nuova graduazione e un diverso conseguente valore dell'indennità di funzione.

Considerata la necessità di garantire lo svolgimento delle funzioni connesse ai predetti incarichi che sono funzionali all'organizzazione dell'Agenzia in quei settori ritenuti strategici, si provvede a ribandarli.

Nell'ipotesi in cui alla selezione, oltre al personale titolare dell'incarico, partecipassero altri dipendenti, a parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito all'attuale assegnatario secondo la nuova graduazione, con i nuovi importi dell'indennità di funzione e una nuova decorrenza.

Art. 9 - Trattamento economico

L'Agenzia provvede sulla base al punteggio ottenuto attraverso i criteri di graduazione di cui sopra a individuare il valore dell'indennità per ciascun incarico e ad attribuirlo ai sensi dall'art. 32 e 33 del CCNL 2022.

L'indennità riconosciuta per l'incarico dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari assorbe il compenso per il lavoro straordinario fatto salvo quanto previsto all'art. 31 comma 7 del CCNL 2022 e non consente il recupero dell'eccedenza oraria a giornata intera.

Art.10 - Disposizioni transitorie e finali

Si precisa che non sussiste alcun diritto dei dipendenti ad essere preposti ad un incarico, anche qualora l'abbiano già ricoperto, posta la natura temporanea dell'incarico stesso.

Le risorse economiche destinate alle indennità connesse agli incarichi di funzione, qualora gli incarichi stessi risultino cessati, soppressi, o non ricoperti a vario titolo, ritornano in disponibilità del fondo ex art. 102 del CCNL/2022

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia al CCNL di riferimento nonché alla normativa vigente in materia.

PROPOSTE INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA/PROFESSIONALE				N.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
STRUTTURA COMPLESSA semplice e semplice dipartimentale DI ASSEGNAZIONE				SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS					
DENOMINAZIONE INCARICO:				REFERENTE DEL COMPARTIMENTO ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE (AMJ)	REFERENTE DAPSS PER LE RISORSE UMANE	RESPONSABILE TECNICO ORGANIZZATIVO DELLE SORIEU	REFERENTE DEL COMPARTIMENTO ORGANIZZATIVO DELLE SORIEU																															
AREA	PESO (min-max)	CRITERIO	INDICATORE (N.B. un solo item per ogni gruppo di indicatori)	ITEM (puri max)	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione					
Dimensione Organizzativa	21	Complessità organizzativa	Complessità di base: gestione di attività consolidate e ripetitive;	da 1 a 10																																		
			Complessità media: gestione di processi che richiedono l'elaborazione di informazioni/dati già disponibili;	da 11 a 18	12				12																													
			Complessità elevata: gestione di processi complessi che richiedono il governo delle informazioni/dati e l'elaborazione delle stesse.	da 19 a 21		19	21																															
Professionalità richiesta	29	Competenze e conoscenze	Per il contenuto professionale e tecnico delle funzioni svolte sono richieste specifiche conoscenze professionali e dei contesti organizzativi aziendali.	da 1 a 6					5						4	7	4																	6	6			
			Per il contenuto professionale e tecnico delle funzioni svolte sono richieste elevate e specifiche conoscenze professionali e dei contesti organizzativi aziendali che richiedono anche un continuo aggiornamento sulla base della variazione dei contesti organizzativi e della normativa di riferimento.	da 7 a 10	7	7	10	7				10	10	10	10																						10	
			Per il contenuto professionale e tecnico delle funzioni svolte sono richieste capacità di rispondere in termini organizzativi alla gestione dei processi e del personale.	da 1 a 5	5	2					3																											
Adattabilità e Responsabilità	20	Capacità relazionale	Per il contenuto professionale e tecnico delle funzioni svolte sono richieste capacità di rispondere in termini organizzativi alla gestione dei processi e del personale.	da 6 a 10			9	7			9	9	9																						5	5		
			L'incarico implica relazioni e responsabilità dirette con interlocutori interni all'agenzia.	da 1 a 6																																	5	
			L'incarico implica relazioni e responsabilità dirette con interlocutori interni ed esterni all'agenzia con attribuzione diretta di responsabilità decisionale.	da 7 a 9	7	9	9	7			7	9	9	9	9																						9	
Valenza strategica	10	Valenza strategica e ruolo di riferimento agli obiettivi	Per l'incarico sono richieste responsabilità organizzative, di coordinamento e di processo.	da 1 a 12		9																																
			Per l'incarico sono richieste responsabilità organizzative, di coordinamento e di processo che prevedono autonomia gestionale e relazioni verso l'esterno.	Da 13 a 17			13				13																											13
			Per l'incarico sono richieste responsabilità organizzative, di coordinamento e di processo che prevedono una elevata autonomia gestionale e relazioni verso l'utenza (interna o esterna) e altre istituzioni.	Da 18 a 20				19					19	19	19	19																						18
Specializzazione richiesta	20	Grado di specializzazione richiesto	Incarico con valenza strategica interna alla Struttura/Service.	da 1 a 8																																		
			Incarico con responsabilità nella gestione di progetti e processi di rilevanza strategica all'interno dell'Azienda rispetto agli obiettivi.	da 9 a 10	9	9	9	9			9	9	9	9	9																						9	
Specializzazione richiesta	20	Grado di specializzazione richiesto	L'incarico richiede specializzazione media con riferimento alle funzioni da svolgere.	da 1 a 17		12																																
			L'incarico richiede alta specializzazione con riferimento funzioni da svolgere.	da 18 a 20	18		19																														20	
TOT. (*)					67	71	96	67		55	96	96	96	96	37	61	45	59	70	60	71	37	63	39	18	18	18	20	60	60	90	63	63	89				