

**DETERMINA****DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****105/ 2022 del 17/05/2022**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNATE DA ALCUNI DIPENDENTI AREU A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

---

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNALE DA ALCUNI DIPENDENTI AREU A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

---

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 3529 del 02/03/2022 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**PREMESSO** che i dipendenti di seguito indicati hanno comunicato la volontà di recedere dal rapporto di lavoro, a decorrere dalla data di seguito indicata:

- sig. Luca Squizzato, in servizio presso il N.U.E. 112 Varese dal 01.03.2015, con la qualifica di Operatore Tecnico – cat. B a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale, con prestazione lavorativa al 50%, dimissionario dal 01.06.2022;
- sig.ra Sara Carbonaro, in servizio presso la S.C. Economico Finanziario dal 01.01.2022, con la qualifica di Assistente Amministrativo – cat. C a tempo determinato, dimissioni dal 30.04.2022;

**RICHIAMATO** quanto disposto, in merito al trattamento economico – normativo del personale con contratto a tempo determinato, dall'art 58 del C.C.N.L. del comparto sanità siglato in data 21.05.2018, nonché in merito alla cessazione del rapporto di lavoro dagli articoli 72 e 73 del medesimo CCNL/2018;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore, reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionale e della delega di firma ai dirigenti";

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1) di prendere atto delle dimissioni rassegnate dai seguenti dipendenti:

1. sig. Luca Squizzato, con la qualifica di Operatore Tecnico – cat. B a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale, con prestazione lavorativa al 50%, dimissionario dal 01.06.2022;
2. sig.ra Sara Carbonaro, con la qualifica di Assistente Amministrativo – cat. C a tempo determinato, dimissioni dal 30.04.2022, con trattenuta stipendiale pari a 12 giorni lavorativi per mancato preavviso;

- 2) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
- 3) di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- 4) di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore

della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)