

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE****180 / 2022 del 24/05/2022**

**Oggetto: UTILIZZO GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR - CAT. DS DA ASSEGNARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA FONDAZIONE, APPROVATA DALLA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA CON DELIBERAZIONE N. 212 DEL 07.04.2022**

---

**OGGETTO:** UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, "PER N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR - CAT. DS DA ASSEGNARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA FONDAZIONE", APPROVATA DALLA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA, CON DELIBERAZIONE N. 212 DEL 07.04.2022. DETERMINAZIONI CONSEGUENTI

---

vista la seguente proposta di deliberazione n. 310/2022, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**PREMESSO** che, con decorrenza dal 16.05.2022, è cessata dal servizio, a seguito di un periodo di aspettativa per periodo di prova, la dott.ssa Caterina Neri, in servizio presso la SC gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Agenzia;

**DATO ATTO** che la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta, con deliberazione n. 212 del 07.04.2022 ha approvato la graduatoria del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale senior – cat. Ds da assegnare ai servizi Amministrativi della Fondazione";

**CONSIDERATO** che con nota prot. AREU n.6514/2022 questa Agenzia, al fine di garantire la continuità delle attività svolte presso la struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane senza lasciare scoperta la struttura delle risorse necessarie, ha chiesto di utilizzare la sopra citata graduatoria di merito, al fine di assumere n. 1 unità di personale a tempo indeterminato quale Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – cat. Ds;

**VISTA** la nota, prot AREU n.6700/2022, con la quale la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta ha concesso l'utilizzo della predetta graduatoria;

**DATO ATTO** che il terzo classificato, Dott. Nicolò Leonardo SABBADINI, con nota prot AREU n.7141/2022, agli atti della struttura proponente, ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – cat. Ds;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – cat. Ds- del Dott. Nicolò Leonardo SABBADINI, utilmente collocato alla 3° posizione nella graduatoria in parola;

**RICHIAMATO** il C.C.N.L. del 21.05.2018 del Personale del Comparto per il triennio 2016-2018;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, e la regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di utilizzare la graduatoria del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale senior – cat. Ds da assegnare ai servizi Amministrativi della Fondazione "approvata con deliberazione n. 212 del 07.04.2022 per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato;
2. di assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale senior cat. Ds, il Dott. Nicolò Leonardo SABBADINI, utilmente collocato alla 3° posizione della predetta graduatoria, a decorrere dal 16.06.2022;
3. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio 2022 e anni successivi, relativi ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Costo (incluso oneri e IRAP)</b>
30.20.91 30	Competenze fisse – tabellare personale comparto amministrativo – tempo indeterminato	2022	€ 20.200,00
		Esercizi successivi	€ 37.200,00

4. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Per il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi come da delega acquisita agli atti dell'Azienda Migliari Maurizio

Il Direttore Generale Alberto Zoli