

**DETERMINA****DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****121/ 2022 del 06/06/2022**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNATE DA ALCUNI DIPENDENTI AREU A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

---

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNALE DA ALCUNI DIPENDENTI AREU A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

---

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 3529 del 02/03/2022 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**PREMESSO** che i dipendenti di seguito indicati hanno comunicato la volontà di recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dalla data a fianco riportata:

- sig.ra Caterina Neri, in servizio presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dal 01.12.2021, con la qualifica di Assistente Amministrativo – cat. C a tempo indeterminato, dimissioni dal 16.05.2022, dopo un periodo di assenza per aspettativa senza assegni per assunzione a tempo indeterminato presso altra Azienda;
- sig. Andrea Bettoni, in servizio presso il NUE 112 Brescia dal 06.05.2015, con la qualifica di Operatore Tecnico – cat. B a tempo indeterminato, dimissioni dal 23.05.2022, dopo un periodo di assenza per aspettativa senza assegni per assunzione a tempo indeterminato presso altra Azienda;
- sig. Francesco Gosatti, in servizio presso la AAT Sondrio dal 16.08.2021, con la qualifica di Operatore Tecnico Specializzato – cat. B liv. Bs a tempo indeterminato, dimissionario dal 16.06.2022;

**RICHIAMATO** quanto disposto in merito al trattamento economico – normativo del personale con contratto a tempo indeterminato dall'art. 25 del C.C.N.L./2018;

**RICHIAMATO**, altresì, quanto disposto in merito alla cessazione del rapporto di lavoro dagli articoli 72 e 73 del citato C.C.N.L./2018;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore, reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionale e della delega di firma ai dirigenti";

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1) di prendere atto delle dimissioni rassegnate dai seguenti dipendenti:

- sig.ra Caterina Neri - Assistente Amministrativo – cat. C a tempo indeterminato, dimissioni dal 16.05.2022;

- sig. Andrea Bettoni, - Operatore Tecnico – cat. B a tempo indeterminato, dimissioni dal 23.05.2022
  - sig. Francesco Gosatti, - Operatore Tecnico Specializzato – cat. B liv. Bs a tempo indeterminato, dimissionario dal 16.06.2022;
- 2) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
  - 3) di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
  - 4) di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
  - 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore

della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)