

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE****212 / 2022 del 14/06/2022**

**Oggetto: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO**

---

**OGGETTO:** UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO", APPROVATA DALLA ASST SANTI PAOLO E CARLO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO

---

vista la seguente proposta di deliberazione n. 364/2022, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 es.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**DATO ATTO** che l'ASST Santi Paolo e Carlo, con deliberazione n. 1044 del 28.04.2022, ha approvato la graduatoria del "Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo cat. C a tempo indeterminato e tempo pieno";

**CONSIDERATO** che, con nota prot. AREU n. 7101/2022, questa Agenzia ha chiesto di utilizzare la sopra citata graduatoria di merito, al fine di assumere n. 1 unità di personale a tempo indeterminato quale Assistente Amministrativo cat. C;

**VISTA** la nota, prot AREU n. 9803/2022, con la quale l'ASST Santi Paolo e Carlo ha concesso l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato della 55° classificata, Sig.ra Alessandra D'Ettore;

**CONSIDERATO** che la Sig.ra Alessandra D'Ettore risulta in servizio, presso AREU, con rapporto di lavoro a tempo determinato e con assegnazione presso la Struttura Complessa Economico Finanziario;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla copertura in ruolo del predetto posto, al fine di garantire la continuità delle attività svolte presso la struttura Complessa Economico Finanziario;

**RITENUTO** pertanto di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo – cat. C- la Sig.ra Alessandra D'ETTORRE, utilmente collocata alla 55° posizione nella graduatoria in parola;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non derivano costi aggiuntivi a carico del budget del personale, in quanto trattasi di passaggio da tempo determinato a tempo indeterminato;

**RICHIAMATO** il C.C.N.L. del 21.05.2018 del Personale del Comparto per il triennio 2016-2018;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, e la regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di utilizzare la graduatoria del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo cat. C a tempo indeterminato e a tempo pieno", approvata dalla ASST Santi Paolo e Carlo con deliberazione n. 1044 del 28.04.2022;
2. di stipulare n. 1 contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di Assistente Amministrativo, cat. C, a favore della Sig.ra Alessandra D'Ettorre, utilmente collocata alla 55° posizione nella predetta graduatoria, a far data dal 16.06.2022;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano costi aggiuntivi a carico del budget del personale, in quanto trattasi di passaggio da tempo determinato a tempo indeterminato;
4. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio 2022 e anni successivi, relativi ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (incluso oneri e IRAP)
30.20.91 30	Competenze fisse – tabellare personale comparto amministrativo – tempo indeterminato	2022	€ 15.500,00
		Esercizi successivi	€ 31.900,00

5. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Per il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi come da delega acquisita agli atti dell'Agenzia Maurizio Migliari

Per il Direttore Generale Alberto Zoli come da delega acquisita agli atti dell'Agenzia Luca Filippo Maria Stucchi