

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE****249 / 2023 del 23/08/2023****Oggetto: PROROGA DI N. 1 CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

---

**OGGETTO:** PROROGA DI N. 1 CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

---

vista la seguente proposta di deliberazione n. 402/2023, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che "per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";
- l'art. 29 comma 2 lett. c) e comma 4 del D.Lgs. n. 81 del 15.06.2015, recante la Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della Legge n.183 del 10.12.2014 che esclude, per il solo personale sanitario del SSN l'applicazione delle norme del Capo III del decreto stesso;
- il CCNL del 02.11.2022 del Personale del Comparto per il triennio 2019 – 2021;

**TENUTO CONTO** che il 30.09.2023 risulta in scadenza l'incarico a tempo determinato della Sig.ra Sara Carbonaro, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, in servizio dal 01.10.2022 presso la SC Economico Finanziario;

**ACQUISITO** il parere favorevole reso dal Dott. Marco Michele Gelmetti, Direttore della SC Economico Finanziario, agli atti della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, in merito alla proroga del predetto contratto di lavoro a tempo determinato, a decorrere dal 01.10.2023 e fino 30.09.2024;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere con la proroga dell'incarico a tempo determinato, nel profilo di Assistente amministrativo – Area degli Assistenti – CCNL Comparto Sanità, a favore della seguente dipendente:

Nominativo	Struttura di appartenenza	dal	al
Sara Carbonaro	S.C. Economico Finanziario	01.10.2023	30.09.2024

**PRESO ATTO** che la proroga di cui sopra rappresenta una prosecuzione di attività già in essere i cui oneri economici sono storicizzati all'interno del budget del personale di AREU;

**PRESO ATTO** che il Proponente del Procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo F.F. e del Direttore Sanitario resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

### DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prorogare il rapporto di lavoro a tempo determinato, nel profilo di Assistente Amministrativo Area del Personale di supporto, con decorrenza e sino alla data indicata nel seguente prospetto, al fine di garantire l'erogazione del servizio e delle attività svolte dalla stessa:

Nominativo	Struttura di appartenenza	dal	al
Sara Carbonaro	S.C. Economico Finanziario	01.10.2023	30.09.2024

2. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A dei Bilanci d'esercizio 2023 e 2024 relativo ai costi del personale e imputati sui relativi conti della contabilità aziendale per i seguenti anni e importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (incluso oneri e IRAP)
30.20.91.32	Competenze Fisse - Tabellare Personale Comparto amministrativo - Tempo Determinato	2023	€ 8.000,00
		2024	€ 24.000,00

3. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Laura Lucia Canzi Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Per il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi come da delega acquisita agli atti dell'Agenzia Gianluca Angelo Marconi

Per il Direttore Generale Alberto Zoli come da delega acquisita agli atti dell'Agenzia Andrea Albonico