

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

333 / 2023 del 15/11/2023

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALLA SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALLA SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

vista la seguente proposta di deliberazione n. 584/2023, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

VISTO l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 relativo al passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni;

RAVVISATA la necessità di procedere al reclutamento di n. 1 Dirigente Amministrativo da assegnare alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, al fine di garantire continuità nella gestione delle attività di competenza della predetta struttura che, nell'attuale assetto organizzativo, riveste un ruolo strategico e propositivo nel supportare la Direzione Strategica nelle fasi di ricerca delle unità di personale necessarie per garantire il consolidamento delle funzioni di questa Agenzia;

DATO ATTO che non sono attualmente vigenti presso questa Agenzia graduatorie concorsuali relativi ai profili ricercati;

TENUTO CONTO che in sede di bilancio di assestamento 2023 la DG Welfare ha assegnato ad AREU le risorse richieste sul Budget del personale, al fine di completare il PTFP 2022, garantire il 100% del turnover 2023, e prevedere un improcrastinabile incremento di Fabbisogno 2023;

DATO ATTO che, ad oggi, non risultano coperti tutti i posti della Dirigenza PTA previsti nel PTFP approvato con DGR n. 6654 dell'11.07.2022;

RITENUTO, pertanto, di indire un Avviso pubblico di mobilità volontaria per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, secondo lo schema di bando "allegato 1" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRECISATO, che:

- il presente avviso pubblico di mobilità volontaria non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione e non vincola in alcun modo l'AREU a procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro;
- gli aspiranti verranno selezionati tramite valutazione comparativa del curriculum, al fine di conoscerne le specifiche professionalità e, solo eventualmente, AREU potrà decidere di effettuare un colloquio di approfondimento;
- il presente avviso pubblico di mobilità volontaria non determina la formulazione di

una graduatoria finale di merito ma l'eventuale individuazione dei candidati idonei al trasferimento;

- con la pubblicazione del presente avviso, vengono pienamente soddisfatte le finalità proprie dell'art. 30 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ed assolti tutti gli obblighi imposti dalla presente norma di Legge;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo F.F. e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di indire un avviso pubblico di mobilità volontaria per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
2. di approvare il relativo bando di avviso pubblico allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando allo stesso la prevista pubblicità, nonché i termini di scadenza di cui all'art. 30 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
3. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno determinati a seguito dell'esito della procedura di mobilità in oggetto e saranno imputati sul conto della contabilità aziendale 30.20.91.10 "Competenze fisse – tabellare personale dirigente amministrativo – tempo indeterminato";
4. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è il Dott. Andrea Albonico, Direttore del Dipartimento Amministrativo;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Si rende noto che in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. ____ del ____ è indetto ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., avviso pubblico di mobilità volontaria compartimentale per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

La presente procedura è finalizzata all'acquisizione di un Dirigente in servizio a tempo indeterminato e pieno, di pari qualifica, profilo professionale e posizione economica come sopra descritto, interessato al trasferimento presso questa Agenzia, mediante procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

Al rapporto di lavoro verrà applicato quanto previsto dal CCNL dell'Area Funzioni Locali;

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 1 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- Essere inquadrato quale Dirigente Amministrativo presso Aziende Pubbliche o Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- avere superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale nella disciplina di cui al presente Avviso;
- non aver avuto procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio che hanno dato luogo ad una sanzione disciplinare né di averne in corso;
- non aver riportato condanne penali.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e permanere anche alla data del successivo effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento

Art. 2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando e contenere le dichiarazioni, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, in esso riportate.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione: la mancata sottoscrizione delle domande di partecipazione da parte del diretto interessato comporta l'esclusione dall'avviso. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di AREU. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente Avviso.

Gli aspiranti candidati devono far pervenire all'amministrazione di questa Agenzia, improrogabilmente, **entro le ore 24.00 del _____** domanda in carta semplice, al seguente indirizzo: Direttore Generale di AREU Via Alfredo Campanini, 6 cap. 20124, Milano.

Le domande che dovessero pervenire all'Amministrazione oltre il suddetto termine non verranno considerate utili, a tal fine si specifica che non farà fede il timbro postale.

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dip. Funzione Pubblica n.12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.areu.lombardia.it;

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione devono essere allegati come unico file in formato pdf, senza allegare documenti a colori e in scala di grigi se non strettamente necessario. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta

tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla procedura in argomento, la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili. È onere del candidato verificare l'esito positivo dell'avvenuta consegna, in caso di mancata ricevuta di avvenuta consegna, è onere del candidato re-inviare la domanda di partecipazione e relativa documentazione, fino all'esito positivo dell'invio.

Per l'eventuale consegna a mano della domanda di partecipazione Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo:

- **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 13.30 alle 16.00.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telefonici, informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda faccia richiesta di particolari ausili dovrà produrre la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della L.104/92 nel giorno fissato per il colloquio.

Alla domanda devono essere allegati esclusivamente:

1. i documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione;
2. dettagliato curriculum formativo e professionale, riferito in particolare modo alla posizione oggetto della domanda in carta semplice datato e firmato dal concorrente con l'indicazione che "le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni", al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
3. fotocopia documento personale di identità;
4. elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;
5. copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento del contributo per le spese dell'avviso pubblico – non rimborsabile – di € 10.00 (dieci euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza – AREU: Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. – IBAN: IT 81 J 03069 09790 100000046009, con l'indicazione della causale "Cognome Nome partecipazione avviso mobilità volontaria dirigente amministrativo;

Art. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA

AREU si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare con riferimento alla disponibilità dell'assegnazione economica del personale.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/01.

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato). L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

È ammessa la produzione di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con l'avvertenza che tale dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari all'accertamento della conformità dei requisiti ed inoltre ai fini della valutazione tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che i candidati credono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. I titoli (firmati dal legale rappresentante dell'Ente o Scuola, che li ha rilasciati) devono essere prodotti in originale o in copia autenticata.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa: saranno valutate quelle relative agli ultimi 10 anni ed attinenti al profilo dell'avviso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20/12/1979, in presenza delle quali il

Pagina 4 di 22

punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con le modalità di cui all'art. 38 del citato D.P.R. attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e titoli prodotti in quanto fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato. A tale scopo viene allegato al presente bando modulo per la redazione di detta dichiarazione che deve essere sottoscritto dall'interessato e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Il curriculum formativo e professionale presentato, in carta semplice datato e firmato dal concorrente, dovrà avere l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/00 devono essere rese osservando i seguenti criteri:

-] **titolo di studio:** indicare la denominazione formale del diploma, attestato, specializzazione, ecc. posseduti; l'istituzione presso la quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
-] **titoli di carriera:** specificare la tipologia dell'ente datore di lavoro, la sede della prestazione dell'attività lavorativa, la qualifica ricoperta: per i servizi presso pubbliche amministrazioni, il ruolo, la posizione funzionale, ecc.; per i servizi presso altri enti: il livello, l'inquadramento, il contratto di appartenenza, ecc.; indicare il periodo di lavoro prestato (inizio, termine, giorno/mese/anno), specificando eventuali interruzioni;
-] **curriculum formativo e professionale:** indicare servizi e titoli coi criteri suddetti; per la partecipazione a congressi, corsi, seminari, ecc. specificare la data, la durata, il titolo o il contenuto, l'ente o l'istituzione o l'associazione che li hanno organizzati e i relativi dati identificativi; indicare se la partecipazione è avvenuta in qualità di relatore o uditore.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. 445/00.

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del D.P.R. 445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, AREU procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione.

AREU si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate risultino ostative alla mobilità. Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla procedura in argomento, la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

AREU, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dal presente avviso.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati ammessi alla presente selezione sarà affidata ad un'apposita Commissione Esaminatrice che sarà definita nella sua composizione con deliberazione del Direttore Generale di AREU, con la quale si provvederà anche all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi al presente selezione pubblica.

La predetta Commissione procederà alla valutazione dei candidati come di seguito:

- 1) esame comparativo degli elementi curriculari, con particolare riferimento a:
 - l'esperienza lavorativa maturata in relazione al posto da ricoprire, tenuto conto anche di incarichi dirigenziali eventualmente ricoperti;
 - agli ulteriori titoli accademici e corsi di formazione pertinenti;
- 2) espletamento di un eventuale colloquio tecnico-motivazionale, finalizzato ad appurare la professionalità richiesta per il posto da ricoprire;

Sulla base dell'esame comparativo degli elementi curriculari e/o dell'eventuale colloquio, la Commissione esprimerà parere favorevole sull'accoglimento della domanda di mobilità del candidato prescelto, utilizzando lo strumento del giudizio sintetico (**non idoneo, sufficiente, discreto, buono, distinto e ottimo**).

AREU si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno pubblicate sul sito di AREU nella sezione bandi e concorsi nella pagina dedicata alla selezione, almeno 15 giorni prima della data stabilita.

La predetta comunicazione sul sito di AREU ha effetto di notifica a tutti gli effetti.

Pagina 6 di 22

È obbligatorio presentarsi con un documento valido d'identità e una fotocopia dello stesso. Coloro che non si presenteranno nel giorno e all'ora stabilita dal presente avviso saranno considerati rinunciatori.

AREU si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Art. 6 -AVVIO MOBILITA'

Al termine dei colloqui, verrà individuato l'eventuale candidato per cui attivare la procedura di mobilità in base al parere favorevole al trasferimento presso AREU espresso dalla Commissione esaminatrice. La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'eventuale assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con le modalità e nei termini previsti dalla vigente legislazione e dalla contrattazione collettiva.

AREU si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro con regime a tempo pieno.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche amministrazioni.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU - tel. **02.67129057** - e-mail: **risorse.umane@areu.lombardia.it**

Milano, _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alberto Zoli)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

**Al Direttore Generale
di AREU**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome).....
nato/a a il
residente a via..... n.....

CHIEDE

di partecipare all' **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA** emesso da codesta Agenzia per
n. 1 posto di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA SC GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del
28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità e ai sensi e
per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000,

DICHIARA

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o in uno dei Paesi
dell'Unione Europea.....

b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di
.....;

c) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica

Amministrazione	(indicare	l'esatta	denominazione	dell'Ente)
				Pagina 8 di 22

-
-nella qualifica di
-
- dal
- d) di svolgere la propria attività lavorativa nell'azienda di appartenenza nella struttura di.....
- e) di essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- f) di non aver mai riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:.....
- g) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
-
- conseguito presso il
-;
- i) di aver diritto, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge 104/92 del seguente ausilio per la prova:
-
- j) di fruire/non fruire dei benefici previsto dall' art. 33 L. n.104/92;

- k) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e le precisazioni del bando;
- l) di eleggere quale recapito cui potrà essere inviata ogni comunicazione il seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera AREU da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Via / Piazzan.

(cap.....) Città Provincia

e mail

telefono

Si autorizza AREU al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Data

Firma

(in caso di documenti allegati non in originale si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

(in caso di dichiarazioni si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione)

(in caso di spedizione o consegna mezzo terze persone allegare sempre fotocopia di idoneo e valido documento di identità)

N.B. LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA E DATATA

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a

.....

(cognome e nome)

presenta il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione Pubblica, per valutazione curriculare ed eventuale colloquio, per la procedura di Mobilità Volontaria.

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

TITOLI DI CARRIERA

di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

denominazione

periodo Qualifica

inquadramento

dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

di prestare/aver prestato servizio in comando presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

denominazione

periodo Qualifica

inquadramento

dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

di possedere i seguenti titoli:

-

-

-

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- di aver prodotto le pubblicazioni e/o titoli scientifici allegati alla presente domanda.
- -
 -

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- di aver prestato seguenti servizi presso privati:
- denominazione
- periodo in qualità
- dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

- di aver frequentato i seguenti corsi/convegni/seminari:
- (indicare titolo, durata, con/senza esame finale, in qualità di relatore o uditore, ECM acquisiti)*

-

-

- di aver svolto le seguenti attività didattiche:
- (indicare Ente c/o il quale si è svolto, corso di studio, ore di insegnamento)*

-

-

- di aver svolto le seguenti ulteriori attività:
-
-

DATA _____ FIRMA _____

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto/a:

Cognome.....Nome.....

Carta d'identità n. nato/a a
..... provincia il

attualmente residente a provincia

indirizzo c.a.p. telefono:

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Che le copie dei seguenti documenti siglati, uniti alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante

.....

Si autorizza AREU al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Data

Firma

N.B. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto/a: Cognome..... Nome.....
carta d'identità n. nato/a a
provincia il
attualmente residente a provincia
codice fiscale

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei seguenti titoli accademici e di studio conseguiti, quali diplomi, lauree, specializzazioni, master, albi etc. (con indicazione della data, della durata, sede e denominazione degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti):
.....
.....
.....
.....;
- di prestare/aver prestato servizio presso (Ente/Azienda)
.....con la qualifica di Dirigente Amministrativo presso la
struttura dal al
.....;
- di aver partecipato a corsi, convegni, seminari, etc. (indicare dettagliatamente tutti gli estremi necessari al fine di permettere una corretta valutazione degli stessi, quali, ad esempio, il titolo dell'evento, la durata, l'ente erogatore dell'attività formativa):
.....
.....
.....
.....

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante

.....

Pagina 16 di 22

Si autorizza AREU al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Data

Firma

N.B. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

INFORMATIVA PRIVACY
ex art. 13 Reg. UE n. 2016/679
AVVISO PUBBLICO

L'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), con sede in Milano (MI), Via Campanini 6, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

Il Responsabile aziendale della Protezione dei Dati (anche qualificato come D.P.O.) è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@areu.lombardia.it.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, anagrafici, giudiziari, relativi alla salute da Lei comunicati in occasione della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità ed in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicate:

- a) Partecipazione alla procedura originata da avviso pubblico emesso da AREU e per effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate:
 - con il Suo specifico consenso espresso (art. 6 co. 1 lett. a) GDPR) per i dati rientranti nelle categorie particolari;
 - per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 co. 1 lett. b) GDPR), quali, ad es. la partecipazione a test e prove di valutazione, nonché per le eventuali procedure di instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto medesimo e per rispondere ad eventuali richieste dell'interessato;
- b) Fare valere e/o difendere i diritti di AREU in contenzioni civili, penali e/o amministrativi;
 - Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9 co. 1 lett. f) GDPR e Considerando 52 del GDPR).

3. Tipologia dati raccolti, modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati personali raccolti

I dati personali raccolti mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emessa da AREU, nonché dal *curriculum vitae* e dalla documentazione da Lei trasmessa sono i seguenti:

Dati Comuni:

- nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso;
- codice fiscale;
- indirizzo e-mail o indirizzo PEC;
- numero di cellulare/recapito telefonico;
- indirizzo di residenza;
- cittadinanza;
- permesso di soggiorno/status di rifugiato;
- professione;
- ente/azienda di appartenenza;
- immagine;
- ulteriori dati comuni quali esperienze professionali maturate, istruzione, pubblicazioni, titoli:

Dati rientranti in categorie particolari di dati personali (art.9 GDPR):

- dati personali relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette);

Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR):

- dati relativi alle condanne penali subite;
- dati relativi ai procedimenti penali in corso.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati dall'Agenzia e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dalla stessa.

Il trattamento avviene per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione), con o senza ausilio di strumenti elettronici o mediante supporto cartaceo.

In entrambi i casi, il trattamento avviene secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate al punto 2 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, in conformità con le normative vigenti.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra (art. 5 lett. e) GDPR) e, comunque, per il periodo necessario a rispettare i tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato da regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17.12.2015). I tempi non saranno, altresì, superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, come, ad esempio, ai dipendenti AREU assegnati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

- personale AREU o dipendente da Azienda convenzionata con AREU o altro per assunzione di qualità di membro di Commissione esaminatrice per la procedura di riferimento).

5. Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Enti Pubblici e privati, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato da Regione Lombardia).

In ogni caso, i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso di dati possono essere oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di AREU (<https://www.areu.lombardia.it>).

6. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà sia mediante supporti ed archivi in formato cartaceo ad uso del personale dipendente AREU e su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati presso la sede AREU, in Milano (MI), Via Campanini 6. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta inteso, in ogni caso, che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è **obbligatorio**.

In assenza di rilascio del consenso, non sarà possibile per l'Azienda consentire la partecipazione alla procedura di selezione originata dall'Avviso Pubblico emesso da AREU e perseguire le finalità indicate al punto 2 della presente Informativa.

8. Revoca del consenso

Dal momento che il trattamento è basato sulla manifestazione del consenso, ai sensi degli artt. 6 lett. a) e 7 GDPR, Lei ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato procedendo con invio di comunicazione ad AREU secondo le modalità indicate al punto 11 della presente informativa.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La revoca del consenso al trattamento dei dati determina il venir meno della possibilità di partecipare alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU ed a tutte le attività ad essa connesse.

9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei gode dei diritti di cui all'art. 15 GDPR, più precisamente dei diritti di:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- iv. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi: a) al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

10. Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) con le seguenti modalità:

- invio raccomandata A/R ad Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU;

- invio e-mail all'indirizzo del Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO): dpo@areu.lombardia.it.

Secondo quanto disposto dall'art. 12 GDPR, il Titolare ed il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta ed a fornirle riscontro senza ritardo e, comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tale caso, il Titolare del trattamento La informerà della proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dalla richiesta stessa.

L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare, per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta o negare la soddisfazione della stessa, secondo quanto disposto dal medesimo art. 12, comma 5, GDPR.