

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

367 / 2023 del 06/12/2023

Oggetto: PROGRESSIONI TRA LE AREE ARTT. 20 E 21 DEL CCNL DEL 02/11/2022 AREA DEL COMPARTO.

OGGETTO: PROGRESSIONE TRA LE AREE ARTT. 20 E 21 DEL CCNL DEL 02/11/2022 AREA DEL COMPARTO.

vista la seguente proposta di deliberazione n. 638/2023, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

RICHIAMATI:

- l'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs n.165/2001 che prevede che i dipendenti pubblici siano inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali e che le progressioni all'interno della stessa area avvengano, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili, destinata all'accesso dall'esterno;
- il CCNL/2022 dell'area del Comparto che, in applicazione della richiamata disposizione normativa, agli artt.20 e 21 ha previsto nell'ambito dei Piani triennali dei fabbisogni di personale le progressioni tra le aree;

CONSIDERATO che l'art. 21 soprarichiamato, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 30.06.2025, ha stabilito i possibili destinatari, attivando, previo confronto ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n) (Confronto), la progressione tra le aree con procedure valutative;

TENUTO CONTO che la predetta disposizione contrattuale, in fase di prima applicazione, ha stabilito che la progressione tra le aree riguarda i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

- in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

RILEVATA la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate da alcuni dipendenti di AREU;

VISTO che, in sede di bilancio di assestamento 2023, la DG Welfare ha assegnato ad AREU le risorse richieste sul Budget del personale, al fine di completare il PTFP 2022, garantire il 100% del turnover 2023 e prevedere un improcrastinabile incremento di Fabbisogno 2023;

RICHIAMATA la deliberazione AREU n. 346 del 23.11.2023 avente ad oggetto "Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023 – 2025";

DATO ATTO che la DG Welfare, in occasione della trasmissione delle linee guida sul III CET 2023 ha precisato, in riferimento all'applicazione dei sopra citati articoli contrattuali che gli Enti devono trasmettere, alla predetta Direzione Regionale, l'accordo siglato con le Organizzazioni Sindacali;

TENUTO CONTO dei criteri previsti all'art.52 del soprarichiamato D. Lgs 165/20021, in applicazione dei quali l'art. 21 del CCNL/2022 ha previsto che la progressione tra un'area e quella immediatamente superiore avviene tramite procedura selettiva interna, unitamente alla comparazione delle valutazioni di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;

CONSIDERATA pertanto la necessità di prevedere una regolamentazione della progressione tra le aree, in conformità delle disposizioni contrattuali sopra citate;

VISTA la proposta di regolamento predisposta dall'Agenzia che è stata sottoposta alla RSU e alle OO.SS. dell'area del Comparto durante l'incontro sindacale del 16.11.2023, a seguito del quale la stessa è stata integrata con le osservazioni e i suggerimenti dei soggetti sindacali, da cui è derivata l'elaborazione finale del regolamento;

CONSIDERATO che la Direzione di questa Agenzia ha individuato le aree e i profili professionali che possono essere coinvolti nella progressione tra le aree, riferita all'anno 2023;

VISTO il prospetto predisposto dalla Direzione di AREU che individua le progressioni da bandire entro la fine del 2023, descrivendo la posizione attuale e quella finale nonché le funzioni connesse ai profili interessati, che è stato oggetto di confronto con la RSU e le OO.SS. del Comparto durante il predetto incontro del 16.11.2023, agli atti della struttura proponente;

RITENUTO pertanto di approvare il Regolamento sulle procedure valutative ai fini della progressione tra le aree, ex artt. 20 e 21 del CCNL area del comparto del 02.11.2022, che contiene i criteri generali, le modalità e i termini individuati ai fini dell'espletamento della selezione interna per la progressione tra le aree nonché i criteri di valutazione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che la progressione tra le aree, per l'anno 2023, riguarda le seguenti n. 12 posizioni:

- N. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- N. 6 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari;

- N. 4 posti di Assistente Tecnico - Area degli Assistenti;

RITENUTO necessario indire un avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per la progressione tra le aree, per le predette posizioni, nei termini indicati nel citato Regolamento sulle procedure valutative ai fini della progressione tra le aree;

PRECISATO che:

- la progressione tra le aree in fase di prima applicazione è effettuata nella misura massima dello 0,55% del monte salari 2018 quali risorse attribuite dalla contrattazione collettiva nazionale, il cui utilizzo è limitato alla sola fase transitoria di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione;
- che i costi annui presunti per le posizioni bandite ammontano a € 35.107,00 comprensivi di oneri e IRAP e che gli stessi trovano copertura, per l'anno 2023, nelle risorse complessivamente riconosciute, quale finanziamento per i costi del personale in sede di Bilancio di assestamento 2023, con Decreto della Presidenza di Regione Lombardia n. 16093 del 20.10.2023, così come integrato da successivo Decreto n. 18389 del 21.11.2023;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza e la regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo F.F. e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di approvare il Regolamento sulle procedure valutative ai fini della progressione tra le aree, ex artt. 20 e 21 del CCNL area del comparto del 02.11.2022 che contiene i criteri generali, le modalità e i termini individuati ai fini dell'espletamento della selezione interna e i criteri di valutazione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di indire l'Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per la progressione tra le aree di cui al regolamento sopra richiamato, per le seguenti n. 12 posizioni:
 - o N. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari;
 - o N. 6 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari;
 - o N. 4 posti di Assistente Tecnico - Area degli Assistenti;
3. di demandare alla struttura proponente la pubblicazione del bando relativo alle predette posizioni, nei termini indicati nel citato Regolamento sulla progressione tra le aree e alla conseguente gestione delle procedure;
4. di precisare che:

- la progressione tra le aree in fase di prima applicazione è effettuata nella misura massima dello 0,55% del monte salari 2018 quali risorse attribuite dalla contrattazione collettiva nazionale, il cui utilizzo è limitato alla sola fase transitoria di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione;
 - che i costi annui presunti per le posizioni bandite ammontano a € 35.107,00 comprensivi di oneri e IRAP e che gli stessi trovano copertura, per l'anno 2023, nelle risorse complessivamente riconosciute, quale finanziamento per i costi del personale in sede di Bilancio di assestamento 2023, con Decreto della Presidenza di Regione Lombardia n. 16093 del 20.10.2023, così come integrato da successivo Decreto n. 18389 del 21.11.2023;
5. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono inseriti nel finanziamento riconosciuto in sede di Bilancio di assestamento, di cui al Decreto della Presidenza di Regione Lombardia n. 16093 del 20.10.2023, così come integrato da successivo Decreto n. 18389 del 21.11.2023 e saranno imputati sui relativi conti della contabilità aziendale del Bilancio, per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri aziendali e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (inclusi oneri e IRAP)
30.20.81.30	Competenze Fisse - Tabellare Personale Comparto Tecnico - Tempo Indeterminato	2023	€ 2.500,00
		Esercizi successivi	€ 29.500,00
30.20.91.30	Competenze Fisse - Tabellare Personale Comparto Amministrativo - Tempo Indeterminato	2023	€ 500,00
		Esercizi successivi	€ 5.00,00

6. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
7. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli

(artt. 46 – 47 – 48 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000)

Egr. Dott. **Alberto ZOLI**
Direttore Generale di AREU

Il / la sottoscritto / a _____
 _____ (cognome) _____ (nome)
 nato / a il _____ a _____ (_____)
 (data) (luogo) (prov.)

dipendente a tempo indeterminato di AREU con il profilo professionale

di _____

in servizio presso _____

Chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso interno, ai sensi dell'art. 21 del vigente CCNL biennio 2019 – 2021 dell'Area del Comparto Sanità **per:**

- ☐ **N. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla Direzione strategica di AREU.**

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Preside in carica, gestione di tutte le attività connesse alla segreteria della Direzione Generale nonché completo supporto per le attività specifiche del Direttore Generale di AREU.

- ☐ **N. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla SC Gestione degli Approvvigionamenti.**

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Garantire il coordinamento e la gestione diretta sia della liquidazione delle fatture che le anagrafiche dei prodotti/servizi, la corretta emissione degli ordini e contratti, fondamentale per la gestione dei ricevimenti e la conseguente liquidazione delle fatture, supervisionandone l'inserimento, come pure per l'attività di ricevimento che attualmente è in capo al magazzino dei DPI necessari per garantire la scorta pandemica, nonché la gestione e supervisione dei flussi regionali inerenti tutti i contratti stipulati.

- **N. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla Direzione strategica di AREU.**
DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:
Completo supporto alla Direzione Strategica al fine di garantire la realizzazione di strumenti comunicativi (Video, slide) dedicati alle funzioni di AREU, nonché a progetti innovativi dalla stessa sviluppati;
- **N. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla SSD Logistica Magazzino e unità mobili.**
DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:
Collaborare con il Dirigente della SS Logistica e SSD Maxiemergenze nell'organizzazione tecnica e logistica dei grandi eventi e manifestazioni, nella predisposizione del materiale, formazione del personale e organizzazione della risposta tecnico-logistica in caso di eventi maggiori o maxiemergenze. Collaborare con la SSD Maxiemergenze alla gestione del materiale tecnico e delle esercitazioni dei team USAR e dei team di risposta in caso di eventi NBCR.
- **N. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla SC Sistemi Informativi.**
DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:
Garantire il corretto funzionamento del sistema telefonico di tutte le centrali operative e di AREU HQ.
- **N. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla SC Sistemi Informativi.**
DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:
Garantire l'elaborazione di dati con modelli statistici per la generazione di report e dashboard alla Direzione Strategica e per i vari stakeholder;
- **N. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla SC Sistemi Informativi.**
DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:
Garantire la piena funzionalità di tutta la rete radio utilizzata da AREU;
- **N. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla SC Sistemi Informativi.**
DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:
Garantire lo sviluppo di applicazioni a supporto delle SOREU e il coordinamento delle attività per l'introduzione della nuova piattaforma applicativa usata nel soccorso;
- **N. 1 posto di Assistente Tecnico - Area degli Assistenti da assegnare alla SC Sistemi Informativi.**

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Garantire l'operatività applicativa della SOREU Pianura e del territorio ad essa afferente;

☐ **N. 3 posti di Assistente Tecnico - Area degli Assistenti da assegnare alla SOREU METROPOLITANA.**

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Garantire l'esecuzione delle attività tecnico organizzative e logistiche delle sale operative regionali di emergenza urgenza (SOREU), sui mezzi di soccorso e per il trasporto organi ed equipe;

Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo di AREU ai sensi del medesimo D.P.R.

Dichiara

- ☐ Di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto;
- ☐ Di accettare tutte le clausole previste nel bando;
- ☐ Essere dipendente a tempo indeterminato di AREU;
- ☐ Essere inquadrato nell'Area _____ con il profilo professionale di _____
- ☐ Essere in possesso del titolo di studio per l'accesso all'area immediatamente superiore a quella nella quale si è attualmente inquadrati ed aver maturato almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza,
oppure, in alternativa,
- ☐ Essere in possesso del titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato ed aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nel relativo profilo.
- ☐ Non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni superiore alla multa alla data di scadenza dell'avviso.
- ☐ Essere in possesso della valutazione individuale positiva riferita ai seguenti anni: 2020- 2021 – 2022 (il punteggio di valutazione sarà acquisito d'ufficio);

Allega alla presente domanda:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

(data)

(firma non autenticata)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE
AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 DEL CCNL DEL 2.11.2022
DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'**

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ AREU avvia la procedura per la progressione tra le aree, ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL 2.11.2022 del personale del Comparto Sanità,

TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) - **entro il termine del _____**

1. AREE E PROFILI PROFESSIONALI OGGETTO DEL BANDO E STRUTTURA DI AFFERENZA

Sono oggetto di selezione le seguenti posizioni:

N. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla Direzione strategica di AREU.

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Preso in carico, gestione di tutte le attività connesse alla segreteria della Direzione Generale nonché completo supporto per le attività specifiche del Direttore Generale di AREU.

N. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla SC Gestione degli Approvvigionamenti.

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Garantire il coordinamento e la gestione diretta sia della liquidazione delle fatture che le anagrafiche dei prodotti/servizi, la corretta emissione degli ordini e contratti, fondamentale per la gestione dei ricevimenti e la conseguente liquidazione delle fatture, supervisionandone l'inserimento, come pure per l'attività di ricevimento che attualmente è in capo al magazzino dei DPI necessari per garantire la scorta pandemica, nonché la gestione e supervisione dei flussi regionali inerenti tutti i contratti stipulati.

N. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla Direzione strategica di AREU.

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Completo supporto alla Direzione Strategica al fine di garantire la realizzazione di strumenti comunicativi (Video, slide) dedicati alle funzioni di AREU, nonché a progetti innovativi dalla stessa sviluppati;

N. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla SSD Logistica Magazzino e unità mobili.

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Collaborare con il Dirigente della SSD Logistica, Magazzino e Unità Mobili e SSD Maxiemergenze nell'organizzazione tecnica e logistica dei grandi eventi e manifestazioni, nella predisposizione del materiale, formazione del personale e organizzazione della risposta tecnico-logistica in caso di eventi maggiori o maxiemergenze. Collaborare con la SSD Maxiemergenze alla gestione del materiale tecnico e delle esercitazioni dei team USAR e dei team di risposta in caso di eventi NBCR.

N. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla SC Sistemi Informativi.

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Garantire il corretto funzionamento del sistema telefonico di tutte le centrali operative e di AREU HQ.

N. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla SC Sistemi Informativi.

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Garantire l'elaborazione di dati con modelli statistici per la generazione di report e dashboard alla Direzione Strategica e per i vari stakeholder;

N. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla SC Sistemi Informativi.

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Garantire la piena funzionalità di tutta la rete radio utilizzata da AREU;

N. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla SC Sistemi Informativi.

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Garantire lo sviluppo di applicazioni a supporto delle SOREU e il coordinamento delle attività per l'introduzione della nuova piattaforma applicativa usata nel soccorso;

N. 1 posto di Assistente Tecnico - Area degli Assistenti da assegnare alla SC Sistemi Informativi.

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Garantire l'operatività applicativa della SOREU Pianura e del territorio ad essa afferente;

N. 3 posti di Assistente Tecnico - Area degli Assistenti da assegnare alla SOREU METROPOLITANA.

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Garantire l'esecuzione delle attività tecnico organizzative e logistiche delle sale operative regionali di emergenza urgenza (SOREU), sui mezzi di soccorso e per il trasporto organi ed equipe;

2. REQUISITI GENERALI PER LA CANDIDATURA

La progressione tra un'area e quella immediatamente superiore avviene tenuto conto dei requisiti previsti dall'art. 20 e dall'art.21 del CCNL/2022 nonché dei criteri indicati nel regolamento in merito alla procedura selettiva interna da avviare, approvato con la Delibera n. del

I requisiti richiesti ai fini della progressione tra le aree sono:

- Vigenza del rapporto di lavoro - a tempo indeterminato - con AREU nell'Area immediatamente inferiore del medesimo ruolo a quella oggetto di selezione;
- titolo di studio anche superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno;
- esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
- esito della valutazione della performance individuale degli ultimi tre anni di servizio, secondo la griglia sotto riportata;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiore alla multa;
- Essere in possesso:
 - 1) del titolo di studio richiesto per l'area a concorso ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza **in alternativa;**
 - 2) possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

AREU Agenzia Regionale Emergenza Urgenza

Via Alfredo Campanini, 6 - 20124 Milano | C.F. e P. IVA 11513540960

Tel 02 67129001 | Fax 02 67129002 | Mail protocollo@pec.areu.lombardia.it

www.areu.lombardia.it

Le domande potranno essere presentate direttamente all'**Ufficio Protocollo** dell'AREU (5 piano sede centrale di AREU - orari di apertura: da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 16.00 - il venerdì: dalle 8.30 alle 16.00) ovvero tramite servizio postale o tramite la posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@pec.areu.lombardia.it**.

Le domande spedite tramite servizio postale dovranno pervenire entro il medesimo termine.

4. MODALITÀ E TERMINI AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE INTERNA

Per ogni area e profilo individuato, ai fini dell'espletamento della selezione, è prevista la nomina di una Commissione di valutazione composta da tre componenti di cui almeno n.1 Dirigente

La predetta Commissione procede alla valutazione dei candidati mediante:

- 1) l'esame comparativo degli elementi curriculari, con particolare riferimento all'esperienza lavorativa maturata in relazione alla posizione da ricoprire, agli ulteriori titoli accademici e corsi di formazione pertinenti;
- 2) all'espletamento di un colloquio, che riguarderà le materie attinenti al profilo professionale, volte ad accertare le conoscenze e le competenze richieste per la posizione da ricoprire.

A tal fine la Commissione utilizza i seguenti criteri di valutazione:

	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTI	CRITERIO ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
PERFORMANCE Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)	30	8 punti	dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance (punteggio tra 0 e 34 punti su 70)
		15 punti	dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance (punteggio tra 35 e 48 punti su 70)
		22 punti	dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance (punteggio tra 49 e 62 punti su 70)
		30 punti	dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance (punteggio tra 63 e 70 punti su 70)
ANZIANITA' DI SERVIZIO Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato	30	2 punti	2 punti per ogni anno. Viene conteggiato solo il periodo frazionato pari a 6 mesi (punto 1)
TITOLO DI STUDIO	15	2 punti	Diploma

Titolo di studio di livello superiore rispetto a quello previsto per l'accesso		5 punti	Laurea triennale
		10 punti	Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale
		5 punti	Master (max 1) punteggio da sommare ai precedenti
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale. Si considerano gli ultimi 5 anni per i profili e le aree ove è prevista una formazione continua o per cui AREU prevede corsi formativi e/o di aggiornamento.	15	0,5 punti	per ogni corso della durata da 1 a 4 ore
		1 punto	Per ogni corso di durata pari da 1 giorno a 1,5 giorni
		2 punti	per ogni corso della durata pari o superiore a 2 giorni
COLLOQUIO Conoscenza tecnica e preparazione teorico-pratica del candidato rispetto alle competenze previste ai fini dell'espletamento del profilo professionale	10	0	Non risponde
		1-4	Gravemente insufficiente
		5	Insufficiente
		6	sufficiente
		7	discreto
		8	buono
		9	distinto
		10	ottimo

5. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Milano, _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alberto Zoli)

INFORMATIVA PRIVACY
ex art. 13 Reg. UE n. 2016/679
AVVISO PUBBLICO

L'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), con sede in Milano (MI), Via Campanini 6, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

Il Responsabile aziendale della Protezione dei Dati (anche qualificato come D.P.O.) è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@areu.lombardia.it.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, anagrafici, giudiziari, relativi alla salute da Lei comunicati in occasione della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità ed in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicate:

- a) Partecipazione alla procedura originata da avviso pubblico emesso da AREU e per effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate:
 - con il Suo specifico consenso espresso (art. 6 co. 1 lett. a) GDPR) per i dati rientranti nelle categorie particolari;
 - per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 co. 1 lett. b) GDPR), quali, ad es. la partecipazione a test e prove di valutazione, nonché per le eventuali procedure di instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto medesimo e per rispondere ad eventuali richieste dell'interessato;
- b) Fare valere e/o difendere i diritti di AREU in contenzioni civili, penali e/o amministrativi;
 - Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9 co. 1 lett. f) GDPR e Considerando 52 del GDPR).

3. Tipologia dati raccolti, modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati personali raccolti

I dati personali raccolti mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emessa da AREU, nonché dal *curriculum vitae* e dalla documentazione da Lei trasmessa sono i seguenti:

Dati Comuni:

- nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso;
- codice fiscale;
- indirizzo e-mail o indirizzo PEC;
- numero di cellulare/recapito telefonico;
- indirizzo di residenza;
- cittadinanza;
- permesso di soggiorno/status di rifugiato;
- professione;
- ente/azienda di appartenenza;
- immagine;
- ulteriori dati comuni quali esperienze professionali maturate, istruzione, pubblicazioni, titoli;

Dati rientranti in categorie particolari di dati personali (art.9 GDPR):

- dati personali relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette);

Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR):

- dati relativi alle condanne penali subite;
- dati relativi ai procedimenti penali in corso.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati dall'Agenzia e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dalla stessa.

Il trattamento avviene per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione), con o senza ausilio di strumenti elettronici o mediante supporto cartaceo.

In entrambi i casi, il trattamento avviene secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate al punto 2 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, in conformità con le normative vigenti.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra (art. 5 lett. e) GDPR) e, comunque, per il periodo necessario a rispettare i tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato da regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17.12.2015). I tempi non saranno, altresì, superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, come, ad esempio, ai dipendenti AREU assegnati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- personale AREU o dipendente da Azienda convenzionata con AREU o altro per assunzione di qualità di membro di Commissione esaminatrice per la procedura di riferimento).

5. Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Enti Pubblici e privati, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato da Regione Lombardia).

In ogni caso, i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso di dati possono essere oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di AREU (<https://www.areu.lombardia.it>).

6. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà sia mediante supporti ed archivi in formato cartaceo ad uso del personale dipendente AREU e su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati presso la sede AREU, in Milano (MI), Via Campanini 6. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta inteso, in ogni caso, che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è **obbligatorio**.

In assenza di rilascio del consenso, non sarà possibile per l'Agenzia consentire la partecipazione alla procedura di selezione originata dall'Avviso Pubblico emesso da AREU e perseguire le finalità indicate al punto 2 della presente Informativa.

8. Revoca del consenso

Dal momento che il trattamento è basato sulla manifestazione del consenso, ai sensi degli artt. 6 lett. a) e 7 GDPR, Lei ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato procedendo con invio di comunicazione ad AREU secondo le modalità indicate al punto 11 della presente informativa.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La revoca del consenso al trattamento dei dati determina il venir meno della possibilità di partecipare alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU ed a tutte le attività ad essa connesse.

9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei gode dei diritti di cui all'art. 15 GDPR, più precisamente dei diritti di:

I. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

II. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

III. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

IV. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi: a) al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

11. Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) con le seguenti modalità:

- invio raccomandata A/R ad Agenzia Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU;
- invio e-mail all'indirizzo del Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO): dpo@areu.lombardia.it.

Secondo quanto disposto dall'art. 12 GDPR, il Titolare ed il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta ed a fornirle riscontro senza ritardo e, comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tale caso, il Titolare del trattamento La informerà della proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dalla richiesta stessa.

L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare, per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta o negare la soddisfazione della stessa, secondo quanto disposto dal medesimo art. 12, comma 5, GDPR.

Regolamento sulle procedure valutative ai fini della progressione tra le aree ai sensi dell'art. 20 e dell'art.21 del CCNL area del comparto del 02.11.2022

PREMESSA

Il CCNL del 02.11.2022 agli artt. 20 e 21 ha previsto nell'ambito dei Piani triennali dei fabbisogni di personale, e fatta salva una riserva di almeno il 50% dei posti disponibili destinata all'accesso dall'esterno, la progressione tra le aree. In fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 30.06.2025, l'art.21 ha stabilito i possibili destinatari, fissando dei requisiti, come di seguito descritti, della progressione tra le aree.

Le parti danno atto che la DG Welfare, in occasione della trasmissione delle linee guida sul III CET 2023 ha precisato, in riferimento all'applicazione dei sopra citati articoli contrattuali che gli Enti devono trasmettere, alla predetta Direzione Regionale, l'accordo siglato con le Organizzazioni Sindacali.

L'attivazione della progressione tra le aree è prevista a fronte della necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturata dai dipendenti.

Personale destinatario della progressione tra le aree ai sensi dell'art.21 del CCNL/2022

In prima applicazione e comunque nel rispetto del termine fissato dal richiamato art.21 del CCNL/2022 la progressione tra le aree riguarda i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

- in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

La Direzione di AREU, tenuto conto delle funzioni che intende valorizzare e della professionalità maturata dai dipendenti, ha individuato le aree e i profili professionali che possono essere coinvolti nella progressione tra le aree, riferita all'anno 2023.

A tal fine è stato predisposto un prospetto che è stato oggetto di confronto con la RSU e le OO.SS. del Comparto. La Direzione, nel rispetto delle regole contrattuali previste e fatta salva la riserva di almeno il 50% dei posti disponibili sul fabbisogno di personale, a fronte delle disponibilità economiche presenti sul budget del personale, prevederà un programma, come convenuto tra le parti, per gli anni 2024 e 2025 con l'individuazione di altre figure professionali da coinvolgere nella progressione tra le aree.

Criteri generali per la procedura selettiva interna.

La progressione tra un'area e quella immediatamente superiore avviene tenuto conto di quanto indicato dall'art 20 del CCNL/2022 in merito alla procedura selettiva interna da avviare.

I requisiti richiesti ai fini della progressione tra le aree sono:

- o titolo di studio anche ulteriore a quello previsto per l'accesso dall'esterno

- o esperienza professionale nel profilo di appartenenza
- o esito della valutazione della performance individuale degli ultimi tre anni di servizio, secondo la griglia sotto riportata
- o assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiore alla multa.

Ai fini della partecipazione alla selezione interna di prima applicazione, i titoli di studio e l'esperienza maturata nel profilo di appartenenza sono quelli indicati all'art. 21 comma 2 del CCNL/2022, come descritti al precedente punto.

Ai fini della partecipazione alla selezione interna ai sensi dell'art 20 del CCNL/2022, i titoli di studio sono quelli previsti per l'accesso dall'esterno, in applicazione della declaratoria contrattuale vigente.

Modalità e termini ai fini dell'espletamento della selezione interna.

Per ogni area e profilo individuato, ai fini dell'espletamento della selezione, è prevista la nomina di una Commissione di valutazione composta da tre componenti, di cui almeno n.1 Dirigente.

La predetta Commissione procede alla valutazione dei candidati mediante:

1) l'esame comparativo degli elementi curriculari, con particolare riferimento all'esperienza lavorativa maturata in relazione alla posizione da ricoprire agli ulteriori titoli accademici e corsi di formazione pertinenti;

2) l'espletamento di un colloquio, che riguarderà le materie attinenti al profilo professionale, volte ad accertare le conoscenze e le competenze richieste per la posizione da ricoprire.

A tal fine la Commissione utilizza i seguenti criteri di valutazione:

	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTI	CRITERIO ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
PERFORMANCE Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)	30	8 punti	dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance (punteggio tra 0 e 34 punti su 70)
		15 punti	dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance (punteggio tra 35 e 48 punti su 70)
		22 punti	dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance (punteggio tra 49 e 62 punti su 70)

		30 punti	dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance (punteggio tra 63 e 70 punti su 70)
ANZIANITA' DI SERVIZIO esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato	30	2 punti	2 punti per ogni anno. Viene conteggiato solo il periodo frazionato pari a 6 mesi (punto 1)
TITOLO DI STUDIO Titolo di studio di livello superiore rispetto a quello previsto per l'accesso	15	2 punti	Diploma
		5 punti	Laurea triennale
		10 punti	Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale
		5 punti	Master (max 1) punteggio da sommare ai precedenti
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale. Si considerano gli ultimi 5 anni per i profili e le aree ove è prevista una formazione continua o per cui Areu prevede corsi formativi e/o di aggiornamento.	15	0,5 punti	per ogni corso della durata da 1 a 4 ore
		1 punto	Per ogni corso di durata pari da 1 giorno a 1,5 giorni
		2 punti	per ogni corso della durata pari o superiore a 2 giorni
COLLOQUIO Conoscenza tecnica e preparazione teorico-pratica del candidato rispetto alle competenze previste ai fini dell'espletamento del profilo professionale	10	0	Non risponde
		1-4	Gravemente insufficiente
		5	Insufficiente
		6	sufficiente
		7	discreto
		8	buono
		9	distinto
		10	ottimo

I termini e le modalità ai fini della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione interna sono indicati nel bando all'uopo predisposto. Il bando viene pubblicato sul sito di AREU nella sezione dedicata agli avvisi e concorsi per 7 giorni dandone, altresì, la massima diffusione ai responsabili/coordinatori delle strutture/articolazioni.

Norma finale

La RSU e le OO.SS., che hanno concordato il presente Regolamento, si impegnano a verificare l'attuazione delle disposizioni in esso contenute.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni contenute nei CCNL vigenti.

Milano 16 novembre 2023