

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**274 / 2022 del 21/07/2022****Oggetto: PROROGA DI N. 4 CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

OGGETTO: PROROGA DI N.4 CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

vista la seguente proposta di deliberazione n. 472/2022, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

RICHIAMATI:

- l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che "per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal Codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";
- l'art.19 e seguenti del D.Lgs. n.81/2015;
- l'art. 57, comma 2, del C.C.N.L. del 21/05/2018, per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, che prevede la possibilità di stipulare contratti a termine per la durata massima di trentasei mesi;

TENUTO CONTO che risultano in scadenza gli incarichi a tempo determinato, nel profilo di Assistente Amministrativo, cat. C, così come di seguito indicato a fianco di ciascuno dei dipendenti sottoindicati:

Nominativo	Struttura di appartenenza	scadenza
Cinzia CORTASSA	S.C. Sistemi informativi	31.08.2022
Gloria GALENO	Direzione Strategica	31.08.2022
Francesca PASE	S.S. ingegneria Clinica	31.08.2022
Lucia SORIA	S.C. Controllo di Gestione	31.08.2022

ACQUISITI i pareri favorevoli, agli atti della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, resi dai Direttori/Responsabili in merito alla proroga dei predetti contratti di lavoro a tempo determinato, a decorrere dal 01.09.2022 e fino 31.08.2024;

RITENUTO, pertanto, di procedere con la proroga degli incarichi a tempo determinato nel profilo di Assistente amministrativo cat. C, area Comparto CCNL Sanità, a favore dei seguenti dipendenti:

Nominativo	Struttura di appartenenza	dal	al
Cinzia CORTASSA	S.C. Sistemi informativi	01.09.2022	31.08.2024
Gloria GALENO	Direzione Strategica	01.09.2022	31.08.2024
Francesca PASE	S.S. ingegneria Clinica	01.09.2022	31.08.2024
Lucia SORIA	S.C. Controllo di Gestione	01.09.2022	31.08.2024

PRESO ATTO che le proroghe di cui sopra rappresentano una prosecuzione di attività già in essere i cui oneri economici sono storicizzati all'interno del budget del personale di AREU;

PRESO ATTO che il Proponente del Procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prorogare i rapporti di lavoro a tempo determinato con decorrenza e sino alla data a fianco di ciascun dipendente, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività amministrative connesse con l'erogazione dei servizi:

Nominativo	Struttura di appartenenza	dal	al
Cinzia CORTASSA	S.C. Sistemi informativi	01.09.2022	31.08.2024
Gloria GALENO	Direzione Strategica	01.09.2022	31.08.2024
Francesca PASE	S.S. ingegneria Clinica	01.09.2022	31.08.2024
Lucia SORIA	S.C. Controllo di Gestione	01.09.2022	31.08.2024

- 2) di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A dei Bilanci d'esercizio 2022, 2023 e 2024 relativo ai costi del personale e imputati sui relativi conti della contabilità aziendale per i seguenti anni e importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (incluso oneri e IRAP)
30.20.91.32	Competenze Fisse - Tabellare Personale Comparto amministrativo - Tempo Determinato	2022	€ 42.600,00
		2023	€ 127.600,00
		2024	€ 85.100,00

- 3) di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Laura Lucia Canzi Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- 4) di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Per il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi come da delega acquisita agli atti dell'Agenzia Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli