

## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

112 / 2024 del 19/03/2024

**Oggetto:** ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI "CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI PER TRASFERTE DI LAVORO ED. 6" PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI AGENZIA VIAGGI NECESSARI ALL'AZIENDA DALL'1/02/2024 AL 31/01/2025 . IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO €. 70.000,00 OLTRE IVA PER IL SOLO SERVIZIO RESO DALL'AGENZIA

**OGGETTO:** ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI "CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI PER TRASFERTE DI LAVORO ED. 6" PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI AGENZIA VIAGGI NECESSARI ALL'AZIENDA DALL'1/02/2024 AL 31/01/2025 . IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO €. 70.000,00 OLTRE IVA PER IL SOLO SERVIZIO RESO DALL'AGENZIA

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**VISTA** la deliberazione dell'Agazia n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agazia Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

**VISTA**, altresì, la richiesta del Direttore S.C. Affari Generali e Legali del 26.02.2024, autorizzata dal Direttore Amministrativo, di adesione al servizio di agazia viaggi per le missioni del personale di AREU, con una spesa presunta di €. 70.000,00 (oltre IVA) per il solo servizio reso dall'azienda;

**CONSIDERATO** che è stata attivata da ARIA S.p.A., in data 17.10.2022, la "Convenzione per Servizio di Agazia viaggi per trasferte di lavoro ed. 6", per una durata di 24 mesi sino a tutto il 17.10.2024 come segue:

| NOME CONVENZIONE  | FORNITORE                | Data inizio | Data fine  | Cig lotto unico |
|---|--------------------------|-------------|------------|-----------------|
| Servizio di agazia di viaggi per trasferte di lavoro ed. 6 - Regent International - ARIA_2022_001 | REGENT INTERNATIONAL SRL | 17/10/2022  | 17/10/2024 | 9207948FOE      |

**ESAMINATA** la documentazione necessaria per l'acquisto dei servizi disponibili in Convenzione, reperibile sul NECA (Negozio Elettronico Centrale Acquisti) di ARIA S.p.A.;

**VERIFICATO** che ai sensi del contratto di convenzione "per durata della convenzione si intende il termine ultimo di utilizzazione della medesima mediante l'invio da parte delle amministrazioni contraenti dell'ordinativo di fornitura relativo alla medesima convenzione, che comunque resta valida, efficace e vincolante anche dopo i predetti termini per la regolamentazione dei contratti di fornitura per tutto il tempo di vigenza dei

medesimi”;

**DATO ATTO**, che successivamente all'adozione del presente provvedimento si procederà alla predisposizione dell'ordinativo di fornitura della durata di 12 mesi equivalente al contratto di fornitura sino al 31.01.2025 all'azienda assegnataria della convenzione, Regent International Srl, con sede in via Appennini n. 47 – ROMA;

**VISTO** il combinato disposto della L. 135/2012 (conversione del DL 95/2012 “Spending Review”) e delle DGR IX/2633 del 06/12/2011 e IX/3976 del 06.08.2012, che obbligano le Aziende del SSR, in coerenza con le disposizioni nazionali e regionali, ad aderire ai contratti/convenzioni attivati a livello nazionale da Consip ed a livello Regionale da ARIA S.p.A.;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

### DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di aderire alla convenzione attivata da ARIA S.p.A. “Convenzione per Servizio di Agenzia viaggi per trasferte di lavoro ed. 6”, attivata in data 17/10/2022 aggiudicata a Regent International Srl, con sede in via Appennini n. 47 – ROMA;

2. di procedere all'emissione di un Ordinario di Fornitura per il periodo febbraio 2024/gennaio 2025 tramite la piattaforma NECA di ARIA S.p.A., come previsto dalla Convenzione così assegnata, all'azienda Regent International Srl, per un importo complessivo presunto pari ad € 70.000,00 oltre IVA (dovuta per il solo servizio reso dall'azienda);

3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento deriva la spesa complessiva presunta di €. 70.000,00 (oltre IVA al 22% solo sul servizio reso dall'agenzia dell'importo presunto di €. 1.600,00) importo complessivo presunto IVA inclusa €. 71.600,00, che sarà contabilizzata al conto 30203257 “RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO, VITTO E SOGGIORNO” della contabilità aziendale nei bilanci di esercizio come di seguito dettagliato:

| Descrizione spesa      | Importo €. | IVA 22% solo sul servizio agenzia €. | Importo con IVA €. | Centro di costo | Conto    | Descrizione Conto                  | Anno |
|------------------------|------------|--------------------------------------|--------------------|-----------------|----------|------------------------------------|------|
| Rimborso spese viaggio | 64.170,00  | 1.467,00                             | 65.637,00          | 020260          | 30203257 | Spese di viaggio vitto e soggiorno | 2024 |
| Rimborso spese viaggio | 5.830,00   | 133,00                               | 5.963,00           | 020260          | 30203257 | Spese di viaggio vitto e soggiorno | 2025 |

4. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990 il responsabile del presente

procedimento per quanto attiene la fase di adesione alla convenzione è il Direttore della S.C. Gestione Approvvigionamenti, Dr.ssa Eleonora Zucchinalli;

5. di individuare quale Responsabile Unico del Progetto del presente contratto, ai sensi dell'art.15 e dell'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023, il Direttore S.C. Affari Generali e Legali, Dr.ssa Domenica De Giorgio;

6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo