

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE****115 / 2024 del 19/03/2024**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE - DIPENDENTI AREU -  
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

---

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE - DIPENDENTI AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

---

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**VISTA** la deliberazione dell'Agenda n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" con la quale è stato nominato il Dott. Massimo Lombardo Direttore Generale di AREU;

**VISTO** l'art. 85 CCNL/2022, in merito al periodo di preavviso del personale a tempo indeterminato;

**CONSIDERATO** che la Sig.ra Paola Bonilauri, in servizio presso la Centrale NEA 116117 dal 01.03.2022 a tempo indeterminato, con la qualifica di Operatore Tecnico – Area del Personale di Supporto, ha comunicato le dimissioni volontarie dal 29.04.2024;

**TENUTO CONTO** che, a seguito delle disposizioni sopra richiamate, la Sig.ra Paola Bonilauri cessa dal servizio presso questa Agenzia con decorrenza dal 29.04.2024 (ultimo giorno di servizio 28.04.2024);

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate dalla Sig.ra Paola Bonilauri, in servizio presso la Centrale NEA 116117 dal 01.03.2022 a tempo indeterminato, con la qualifica di Operatore Tecnico – Area del Personale di Supporto, a decorrere dal 29.04.2024;
2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
3. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla

pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo