

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE****116 / 2024 del 19/03/2024**

**Oggetto: SCORRIMENTO GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO:** SCORRIMENTO GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

---

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**VISTA** la deliberazione dell'Agenda n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

**PREMESSO** che, con deliberazione n. 93 del 04.04.2023, è stata approvata la graduatoria di merito del Concorso Pubblico in oggetto e contestualmente è stato disposto di stipulare n. 1 contratto a tempo indeterminato, nel profilo di Assistente amministrativo – Area degli Assistenti con il vincitore e con successivi provvedimenti è stata utilizzata la graduatoria fino alla 34° posizione;

**VISTO** che, in sede di bilancio di assestamento 2023, la DG Welfare ha assegnato ad AREU le risorse richieste sul Budget del personale, al fine di completare il PTFP 2022, garantire il 100% del turnover 2023 e prevedere un improcrastinabile incremento di Fabbisogno 2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione AREU n. 346 del 23.11.2023 avente ad oggetto "Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2023 – 2025, all'interno del quale è stato previsto un fabbisogno di n. 49 unità del ruolo amministrativo;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere con lo scorrimento della graduatoria in parola per l'assunzione di n. 1 assistente amministrativo, al fine di procedere alla copertura del fabbisogno di personale di tale ruolo e al fine di garantire l'attività amministrativa presso la SSD Logistica Magazzino e Unità mobili, così come approvato con deliberazione sopra citata;

**CONSIDERATO** che con nota formale, agli atti della Struttura proponente, l'ATS della Brianza ha effettuato una ricognizione tra le ASST, ATS, AREU e IRCSS, chiedendo una graduatoria di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità;

**DATO ATTO** che questa Agenda a seguito della concessione della graduatoria del concorso Pubblico in oggetto l'ATS della Brianza, con nota formale ha comunicato a questa Agenda l'accettazione del Sig. Plaku Ervin (classificatosi alla posizione 35°);

**DATO ATTO**, che questa Agenzia con nota prot. AREU n. 5970/2024 ha chiesto alla Sig.ra Lavinia Biagi, classificatosi alla 36° posizione, la disponibilità all'assunzione, a tempo indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;

**RILEVATO** che la Sig.ra Biagi Lavinia, con nota prot. AREU n. 6065/2024, ha espresso la sua disponibilità all'assunzione;

**CONSIDERATO** che, con l'adozione del presente provvedimento, per la candidata sopra citata, in servizio presso AREU nella ex Cat. C nel profilo Tecnico, non si determina un costo aggiuntivo in quanto verrà assunta nella stessa Area ma nel profilo amministrativo;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, a decorrere dal 01.04.2024 della seguente candidata:

POS.	COGNOME E NOME	SEDE DI ASSEGNAZIONE
36°	Biagi Lavinia	SSD Logistica Magazzino e Unità Mobili

**RICHIAMATO** il CCNL/2022 relativo al personale per l'Area del Comparto Sanità;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di procedere all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, a decorrere dal 01.04.2024 della seguente candidata

POS.	COGNOME E NOME	SEDE DI ASSEGNAZIONE
36°	Biagi Lavinia	SSD Logistica Magazzino e Unità Mobili

2. di ritenere che, ai fini della determinazione dei costi relativi alle assunzioni previste con l'adozione del presente provvedimento, per la candidata sopra citata, in servizio presso AREU nella ex cat. C nel profilo Tecnico, non si determina un costo aggiuntivo in quanto verrà assunta nella stessa Area ma nel profilo amministrativo;
3. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio anno 2024 e anni successivi relativo ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità aziendale per i seguenti anni e importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Costo (incluso oneri e IRAP)</b>
30.20.91 30	Competenze Fisse - Tabellare Personale Comparto amministrativo - Tempo indeterminato	2024	€ 24.000,00
		Anni successivi	€ 31.900,00

- di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo