

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

176 / 2024 del 16/04/2024

Oggetto: SCORRIMENTO GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C. ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: SCORRIMENTO GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C. ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

VISTA la deliberazione dell'Agenzia n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

PREMESSO che, con deliberazione n. 93 del 04.04.2023, è stata approvata la graduatoria di merito del "Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C", e che contestualmente, è stato disposto di stipulare n. 1 contratto a tempo indeterminato, nel profilo di Assistente amministrativo – Area degli Assistenti con il vincitore e con successivi provvedimenti la predetta graduatoria è stata utilizzata fino alla 36^a posizione;

RILEVATA la necessità di incrementare il personale amministrativo sia presso le strutture afferenti al Dipartimento Amministrativo, sia presso le strutture della Linea Sanitaria, al fine di garantire la completezza e l'efficienza delle attività svolte;

RITENUTO, pertanto, di procedere con lo scorrimento della graduatoria in parola per l'assunzione di personale nel profilo di assistente amministrativo;

CONSIDERATO che:

- l'ASST Santi Paolo e Carlo ha richiesto, con nota prot. n. 8861/2023, l'utilizzo della citata graduatoria per l'assunzione del Sig. Di Dio Perna Davide, classificatosi alla 37^a posizione, in quanto risulta in servizio presso la predetta ASST;
- l'ASST Lariana ha richiesto, con nota prot. AREU n. 23983/2023, l'utilizzo della citata graduatoria per l'assunzione della Sig.ra Sara Mugnai, classificatosi al 38^a posizione, in quanto risulta in servizio presso la predetta ASST;

DATO ATTO che questa Agenzia ha chiesto, con nota prot. AREU n. 9853/2024, alla Sig.ra Stefania Patanella, classificatasi al 39^a posizione, con nota prot. AREU n. 9861/2024, alla Sig.ra Aurora Montanile, classificatasi alla 40^a posizione, con nota prot. AREU n. 9867/2024 al Sig. Mirko Secci, classificatosi alla 41^a posizione, con nota prot. AREU n. 9871/2024 al Sig. Michele Tomiato, la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;

RILEVATO che:

- la Sig.ra Stefania Patanella, con nota prot. AREU n. 10171/2024, ha espresso la sua disponibilità all'assunzione;
- i Sig.ri Aurora Montanile e Mirko Secci, a seguito del mancato riscontro alla richiesta di disponibilità all'assunzione, vengono considerati rinunciatari;
- il Sig. Michele Tomiato, con nota prot. AREU n. 10176/2024 ha espresso la rinuncia all'assunzione;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, a decorrere dal 01.05.2024, della seguente candidata:

POS.	COGNOME E NOME
39^	Stefania Patanella

RICHIAMATO il CCNL del 02.11.2022 relativo al Personale del Comparto Sanità;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di procedere all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, a decorrere dal 01.05.2024, della seguente candidata:

POS.	COGNOME E NOME
39^	Stefania Patanella

2. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio anno 2024 e anni successivi relativo ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità dell'Agenzia per i seguenti anni e importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (incluso oneri e IRAP)
30.20.91 30	Competenze Fisse - Tabellare Personale Comparto amministrativo - Tempo indeterminato	2024	€ 21.300,00
		Anni successivi	€ 31.900,00

3. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo