

DETERMINA**DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****4/ 2024 del 07/05/2024**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE - DIPENDENTI AREU -
PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI.**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE - DIPENDENTI AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 11062 del 16.04.2024 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi (GSRU)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

RICHIAMATA la deliberazione AREU n. 1 del 02.01.2024 avente ad oggetto "PRESA D'ATTO DELLA DGR N. XII/1650 DEL 21.12.2023 – DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" con la quale è stato nominato il Dott. Massimo Lombardo Direttore Generale di AREU;

VISTO: l'art. 85 del CCNL/2022 dell'area del Comparto, in merito al periodo di preavviso del personale a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che la Sig.ra Alison Noemi SOLIS PEREZ, in servizio presso la Centrale NEA 116117 dal 01.10.2021, attualmente a tempo indeterminato con la qualifica di Operatore Tecnico – Area del Personale di Supporto, ha comunicato le dimissioni volontarie dal 01.06.2024;

DATO ATTO che, a seguito delle disposizioni sopra richiamate, la Sig.ra Alison Noemi SOLIS PEREZ cessa dal servizio presso questa Agenzia, con decorrenza dal 01.06.2024 (ultimo giorno di servizio 31.05.2024);

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate dalla Sig.ra Alison Noemi SOLIS PEREZ in servizio presso la Centrale NEA 116117 dal 01.10.2021, attualmente a tempo

- indeterminato, con la qualifica di Operatore Tecnico – Area del Personale di Supporto, a decorrere dal 01.06.2024 (ultimo giorno di servizio 31.05.2024);
2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio dell'Agenzia
 3. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
 4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
 5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott./Dott.ssa LAURA LUCIA CANZI

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)