

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**309 / 2022 del 12/08/2022**

Oggetto: ESITO DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 C. 1 DEL D.LGS. 75/2017 DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

OGGETTO: ESITO DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 C. 1 DEL D.LGS. 75/2017 DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

vista la seguente proposta di deliberazione n. 544/2022, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020

VISTI:

- l'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 ad oggetto "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni";
- le Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017, 1/2018 e 2/2018;
- i documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario;
- la DGR n.XI/372 del 23/07/2018 ad oggetto "Approvazione del protocollo di intesa avente ad oggetto la stabilizzazione del personale precario del personale della Dirigenza Medica Veterinaria ed SPTA delle Agenzie, Aziende ed IRCCS di diritto pubblico del Servizio Sanitario Regionale della Lombardia";
- la circolare della Regione Lombardia prot. AREU n. 11065 del 12.10.2020 avente ad oggetto "stabilizzazione personale precario di cui all'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017 che precisa che destinatario delle disposizioni in materia di stabilizzazioni ex art.20 del D.Lgs n.75/2017 sia tutto il personale del SSN, sia dell'area del comparto che della Dirigenza, compresa quella amministrativa;

RICHIAMATA la deliberazione n. 211 del 14.06.2022, con la quale è stato bandito l'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 c. 1 del D.Lgs. 75/2017 ed approvato il relativo bando, per n.1 posto di Dirigente Amministrativo, nella quale, tra l'altro si richiamavano:

- la DGR XI/6277 del 11.04.2022 ad oggetto "Determinazioni in materia di personale - anno 2022" che detta le linee d'indirizzo in materia di personale per l'anno 2022 e ribadisce l'obbligo di autorizzazione regionale preventiva, ai fini della copertura di posti a tempo indeterminato della Dirigenza PTA;
- la nota prot n. 8880 del 20.05.2022, con cui è stata richiesta l'autorizzazione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Amministrativo, specificando che presso l'Agenzia è in essere un rapporto di lavoro flessibile a tempo determinato, il cui posto è stato autorizzato con il PTFP 2019-2020-2021, di cui alla deliberazione AREU n. 304 del 25 settembre 2020, ricoperto da una unità

in possesso dei requisiti richiesti ai fini della procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs n.75/2017;

DATO ATTO che, alle ore 24:00 del giorno 07.08.2022, termine fissato per la chiusura del bando di avviso pubblico, n.1 candidato ha completato l'iscrizione alla presente procedura tramite il format on-line;

CONSIDERATO che il suddetto bando prevedeva i seguenti requisiti di ammissione:

a) risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);

b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;

c) aver maturato, alla data della presentazione della domanda almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (calcolati dalla data della pubblicazione del bando) nel medesimo profilo di cui al punto a).

DATO ATTO che, dalla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando, la candidata di seguito indicata risulta in possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando:

canddiata	Data nascita	Luogo nascita
SILVIA ZAPPACOSTA	17.08.1984	NERETO (TE)

CONSIDERATO che, applicando i criteri di valutazione previsti dal bando in parola, la candidata risulta aver ottenuto il seguente punteggio:

posizione	Candidato	Punteggio totale
1°	SILVIA ZAPPACOSTA	13,25

RITENUTO, pertanto, di disporre l'assunzione della Dott.ssa Silvia Zappacosta a tempo indeterminato, mediante la procedura di stabilizzazione in oggetto, con la qualifica di Dirigente Amministrativo, a decorrere dal 1 settembre 2022, con contestuale cessazione del contratto di lavoro a tempo determinato in essere con la predetta;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza e la regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di dare atto della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione in oggetto e del possesso dei requisiti previsti dal relativo bando, da parte della candidata dott.ssa Silvia Zappacosta;
2. di dare atto, altresì, del punteggio ottenuto dalla candidata formulato applicando i criteri di valutazione previsti dal bando della procedura in oggetto;
3. di proclamare vincitrice dell' Avviso pubblico in oggetto del presente provvedimento e conseguentemente disporre l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Dirigente Amministrativo, la Dott.ssa Silvia Zappacosta, a decorrere dal 1 settembre 2022, con contestuale cessazione del contratto di lavoro a tempo determinato in essere con la predetta;
4. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio 2022 e che i relativi costi saranno inseriti nel Modello A del Bilancio d'esercizio 2022 e successivi e imputati sui relativi conti della contabilità aziendale del Bilancio aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri aziendali e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (inclusi oneri e IRAP)
30.20.91.10	Competenze Fisse - Tabellare Personale Dirigente Amministrativo - Tempo Indeterminato	2022	€ 23.500,00
		Esercizi successivi	€ 70.500,00

5. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Per il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi come da delega acquisita agli atti dell'Agenzia Maurizio Migliari

Per il Direttore Generale Alberto Zoli come da delega acquisita agli atti dell'Agenzia Luca Filippo Maria Stucchi