

DETERMINA**DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****11/ 2024 del 14/05/2024**

Oggetto: SCORRIMENTO GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI 12 MESI, NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA S.C. ECONOMICO FINANZIARIO. ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA "DELL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI 12 MESI, NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA S.C. ECONOMICO FINANZIARIO". ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 11062 del 16.04.2024 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

RICHIAMATA la deliberazione AREU n. 1 del 02.01.2024 avente ad oggetto "PRESA D'ATTO DELLA DGR N. XII/1650 DEL 21.12.2023 – DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" con la quale è stato nominato il Dott. Massimo Lombardo Direttore Generale di AREU;

RILEVATA la necessità di incrementare il personale della dirigenza amministrativa presso le strutture afferenti al Dipartimento Amministrativo, al fine di consentire la gestione di tutte le funzioni che attengono ad ogni struttura, l'organizzazione e l'efficienza delle attività svolte;

VISTA la necessità di acquisire n.1 dirigente amministrativo da destinare alla SC Economico Finanziaria, al fine di contribuire all'assolvimento dei molteplici adempimenti di competenza della predetta struttura;

TENUTO CONTO che la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo è inserita nell'ambito della richiesta di aggiornamento del PTFP 2024, già posto all'attenzione della dg Welfare, in attesa di formalizzazione;

RICHIAMATA la deliberazione n. 368 del 05/10/2022 con la quale è stata approvata la graduatoria dell'avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, nel profilo di dirigente amministrativo da assegnare alla SC Economico Finanziario";

RITENUTO, pertanto, di procedere con lo scorrimento della graduatoria in parola per l'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo da assegnare alla SC Economico Finanziario;

DATO ATTO che questa Agenzia con nota prot. AREU n. 10539/2024 ha chiesto alla Dott.ssa Stefania De Masi, classificatosi alla 2° posizione, la disponibilità all'assunzione a tempo determinato, nel profilo di Dirigente Amministrativo;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Stefania De Masi, con nota prot. AREU n. 10674/2024, ha espresso la sua disponibilità all'assunzione;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'assunzione mediante stipula del contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di Dirigente Amministrativo da assegnare alla SC Economico Finanziario della Dott.ssa Stefania De Masi, classificatosi alla 2° posizione a decorrere dal 01.07.2024 e fino al 30.06.2025;

RICHIAMATO il CCNL/2020 dell'Area delle Funzioni Locali;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di procedere all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo determinato, nel profilo di Dirigente Amministrativo, a decorrere dal 01.07.2024 e fino al 30.06.2025 della seguente candidata

| POS. | COGNOME E NOME | SEDE DI ASSEGNAZIONE |
|------|---------------------------|--------------------------|
| 2° | Dott.ssa Stefania De Masi | SC Economico Finanziario |

2. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio anno 2024 e 2025 relativo ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità aziendale per i seguenti anni e importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

| Conto | Descrizione | Anno | Costo (incluso oneri e IRAP) |
|-------------|---|------|---------------------------------|
| 30.20.91.12 | Competenze fisse – tabellare personale dirigente amministrativo a tempo determinato | 2024 | € 32.500 |
| | | 2025 | € 36.000 |

3. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)