

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE****241 / 2024 del 22/05/2024**

**Oggetto: UTILIZZO GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI APPROVATA DALL' ASST BRIANZA CON DELIBERAZIONE N. 1015 DEL 14.12.2023**

---

**OGGETTO:** UTILIZZO GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI APPROVATA DALL'ASST BRIANZA CON DELIBERAZIONE N. 1015 DEL 14.12.2023

---

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**VISTA** la deliberazione dell'Agenda n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

**RILEVATA** la necessità di acquisire n. 1 risorsa del ruolo amministrativo da assegnare alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, al fine di garantire la completezza e l'efficienza delle attività svolte nella predetta Struttura Complessa;

**CONSIDERATO** che, con prot. AREU n. 11956/2024, questa Agenda ha chiesto all'ASST Brianza la concessione della graduatoria del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale- Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari", approvata con deliberazione n. 1015 del 14.12.2024, per la copertura di n.1 posto;

VISTA la nota, prot. AREU n.12259/2024, con la quale l'ASST Brianza ha concesso l'utilizzo della predetta graduatoria, fornendo il nominativo della candidata, Dott.ssa Paola Padoan, classificatasi alla 19° posizione;

CONSIDERATO, che questa Agenda, con nota prot. AREU n. 14047/2024, ha chiesto alla Dott.ssa Paola Padoan, la disponibilità all'assunzione, a tempo indeterminato;

DATO ATTO che la Dott.ssa Paola Padoan, con nota prot. AREU n. 14059/2024, ha espresso la sua disponibilità all'assunzione;

TENUTO CONTO che, con nota prot.13687 del 14.05.2024, è stato richiesto alla DG Welfare una anticipazione incrementale del PTFP 2024, che contiene tra gli altri anche la copertura del predetto posto del ruolo amministrativo, al fine di consentire l'attivazione dei nuovi servizi e delle attività svolte dalle strutture centralizzate dell'Agenda;

**STABILITO**, pertanto, di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, la Dott.ssa Paola Padoan, utilmente collocata alla 19° posizione nella

graduatoria in parola, con decorrenza dal 01.07.2024, da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

**RICHIAMATO** il C.C.N.L. del 02.11.2022 del Personale del Comparto per il triennio 2019-2021;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, e la regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di utilizzare la graduatoria del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale- Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari", approvata dall'ASST Brianza con deliberazione n. 1015 del 14.12.2024, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato;
2. di assumere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute la Dott.ssa Paola Padoan, utilmente collocata alla 19° posizione nella predetta graduatoria, a far data dal 01.07.2024, da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
3. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio 2024 e anni successivi, relativi ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Costo (incluso oneri e IRAP)</b>
30.20.91 30	Competenze fisse – tabellare Personale Comparto Amministrativo – tempo indeterminato	2024	€ 14,400.00
		Anni successivi	€ 34,600.00

4. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenda di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Per il Direttore Amministrativo Andrea Albonico come da delega acquisita agli atti dell'Agenzia Marco Michele Gelmetti

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo