

**DETERMINA****DEL DIRIGENTE****Gestione Approvvigionamenti****29/ 2024 del 14/06/2024**

**Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP " APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 - LOTTO 5" MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIE DIMENSIONI, PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI N. 1 FOTOCOPIATORE PER LA SEDE DELLA CUR NUE 112 DI BRESCIA E N.1 FOTOCOPIATORE PER LA SEDE DELLA CENTRALE NEA 116117. IMPORTO COMPLESSIVO PER 36 MESI € 4.260,48 OLTRE IVA.**

---

**OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP " APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 - LOTTO 5" MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIE DIMENSIONI, PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI N. 1 FOTOCOPIATORE PER LA SEDE DELLA CUR NUE 112 DI BRESCIA E N.1 FOTOCOPIATORE PER LA SEDE DELLA CENTRALE NEA 116117. IMPORTO COMPLESSIVO PER 36 MESI € 4.260,48 OLTRE IVA.**

---

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 11059 del 16.04.2024 alla Dott.ssa Eleonora Zucchinali

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PREMESSO** che l'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**RICHIAMATA** la deliberazione AREU n. 1 del 02.01.2024 avente ad oggetto "PRESA D'ATTO DELLA DGR N. XII/1650 DEL 21.12.2023 – DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" con la quale è stato nominato il Dott. Massimo Lombardo Direttore Generale di AREU;

**PREMESSO** altresì che con nota (Mod. 37 AREU) del 15.02.2024 e ritrasnesso il 29.05.2024 il Responsabile della S.S.D. Logistica di AREU ha richiesto la fornitura in noleggio di n.1 fotocopiatore per 36 mesi per le esigenze della sede della CUR NUE 112 di Brescia e di n. 1 fotocopiatore per 36 mesi per le esigenze della sede della Centrale NEA 116117 con richiesta di adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5" con l'individuazione del modello necessario (ODA Consip 7896224 del 30.05.2024);

**CONSIDERATO** il combinato disposto della L. 135/2012 (conversione del DL 95/2012 "Spending Review") e delle DGR IX/2633 del 06/12/2011 e IX/3976 del 06/08/2012, che obbligano le Aziende del SSR, in coerenza con le disposizioni nazionali e regionali, ad aderire ai contratti/convenzioni attivati a livello nazionale da Consip ed a livello Regionale da Aria S.p.A.;

**ESAMINATA** la documentazione necessaria nella Convenzione Consip "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 – LOTTO 5" aggiudicata alla Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., reperibile sul sito internet di Consip S.p.A. ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) con scadenza il 01.10.2024;

**VISTA** altresì la citata richiesta del Responsabile della S.S.D. Logistica e la bozza di ordinativo n. 7896224, inserita nel portale Acquisti in rete di Consip, come di seguito

dettagliato:

DESCRIZIONE PRODOTTO CONVENZIONE	CANONE TRIMESTRAL E IVA ESCLUSA	N. TRIMESTRI	IMPORTO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA
N. 2 TAskalfa 2554ci. 12 trimestri. Produttività D	€ 177,52	12 (36 MESI)	€ 4.260,48
<b>IMPORTO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA PER 36 MESI</b>			<b>€ 4.260,48</b>

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

#### **DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di aderire alla Convenzione Consip "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 – LOTTO 5" aggiudicata alla Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.;
2. di procedere all'emissione dell'ordinativo di fornitura (n. 7896224), tramite la piattaforma Consip "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione", alla Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. per la fornitura in noleggio di n.2 fotocopiatori per la sede della CUR NUE 112 di Brescia e per la centrale NEA 116117, come di seguito dettagliato:

DESCRIZIONE PRODOTTO CONVENZIONE	CANONE TRIMESTRALE IVA ESCLUSA	N. TRIMESTRI	IMPORTO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA
N. 2 TAskalfa 2554ci. 12 trimestri. Produttività D	€ 177,52	12 (36 MESI)	€ 4.260,48
<b>IMPORTO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA PER 36 MESI</b>			<b>€ 4.260,48</b>

3. di dare atto che la spesa complessiva presunta per l'adesione alla Convenzione Consip "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 – LOTTO 5" aggiudicata alla Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. per la fornitura in noleggio di n. 2 fotocopiatori per 36 mesi, con decorrenza presunta dal 01.09.2024 al 31.08.2027 pari all'importo di € 4.260,48 oltre IVA (€ 937,31) complessivamente € 5.197,79 (IVA inclusa), può essere imputata al conto 30205210 - NOLEGGIO MACCHINE EDP E SOFTWARE - della contabilità nel Bilancio Economico anni 2024-2027 al centro 010395 Logistica come segue:

Descrizione spesa	Anni	Importo IVA esclusa	IVA 22%	Importo con IVA ove dovuta	Conto	Descrizione conto
Noleggio fotocopiatori	2024 (4 mesi)	€ 473,40	€ 104,15	€ 577,55	30205210	NOLEGGIO MACCHINE EDP E SOFTWARE
Noleggio fotocopiatori	2025	€ 1.420,16	€ 312,44	€ 1.732,60	30205210	NOLEGGIO MACCHINE EDP E SOFTWARE
Noleggio fotocopiatori	2026	€ 1.420,16	€ 312,44	€ 1.732,60	30205210	NOLEGGIO MACCHINE EDP E SOFTWARE
Noleggio fotocopiatori	2027 (8 mesi)	€ 946,76	€ 208,28	€ 1.155,00	30205210	NOLEGGIO MACCHINE EDP E SOFTWARE

- di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990 il responsabile del presente procedimento per quanto attiene la fase di affidamento ai sensi dell'art.15 del D.lgs. 36/2023, è il Direttore della SC Gestione Approvvigionamenti, Dr.ssa Eleonora Zucchinali;
- di individuare quale Responsabile Unico del Progetto del presente contratto, ai sensi dell'art.15 e dell'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023, il Direttore della SSD Logistica, Magazzino e Unità Mobili, Ing. Alex Zambroni;
- di disporre a carico della Struttura proponente l'invio del presente provvedimento alle Strutture aziendali interessate;
- di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti la pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del Decreto Legislativo del 14.03.2013 n. 33, c.d. Amministrazione Trasparente;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 18 comma 9 L. R. n. 33/2009).

**Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione**

**Dott.ssa Eleonora Zucchinali**

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)