

DETERMINA**DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****49/ 2024 del 05/07/2024**

**Oggetto: PROROGA DI N. 1 CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORE TECNICO
- AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

OGGETTO: PROROGA DI N. 1 CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORE TECNICO - AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 15652 del 03.06.2024 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che l'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

RICHIAMATA la deliberazione AREU n. 1 del 02.01.2024 avente ad oggetto "PRESA D'ATTO DELLA DGR N. XII/1650 DEL 21.12.2023 – DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" con la quale è stato nominato il Dott. Massimo Lombardo Direttore Generale di AREU;

CONSIDERATO che con DGR n. XII/1567 del 18.12.2023 è stato approvato il PTFP 2023-2025;

TENUTO CONTO che il 15.07.2024 risulta in scadenza l'incarico a tempo determinato della Sig.ra Rosanna Nigro nel profilo Operatore Tecnico - Area del Personale di supporto in servizio dal 16.07.2022, attualmente assegnata alla SC Affari Generali e Legali, ufficio protocollo;

ACQUISITO il parere favorevole reso dal Direttore della SC Affari Generali e Legali, in merito alla proroga del predetto contratto di lavoro a tempo determinato, a decorrere dal 16.07.2024 e fino 30.09.2024, al fine di fornire continuità alle attività svolte dalla predetta struttura;

TENUTO CONTO che la proroga del predetto contratto di lavoro a tempo determinato si rende, altresì, necessaria per il tempo strettamente utile ad espletare la procedura selettiva, ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56 del 28.02.1987;

RICHIAMATI:

- l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che "per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";
- l'art. 29 comma 2 lett. c) e comma 4 del D.Lgs. n. 81 del 15.06.2015, recante la Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni che esclude per il solo personale sanitario del SSN l'applicazione delle norme del Capo III del decreto stesso;

- il CCNL del 02.11.2022 del Personale del Comparto;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla proroga dell'incarico a tempo determinato nel profilo di Operatore Tecnico – Area del Personale di supporto – CCNL Comparto Sanità, a favore della Sig.ra Rosanna Nigro in servizio presso la SC Affari Generali e Legali, a decorrere dal 16.07.2024 e fino al 30.09.2024;

PRESO ATTO che la proroga di cui sopra rappresenta una prosecuzione di attività già in essere i cui oneri economici sono storicizzati all'interno del budget del personale di AREU;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prorogare il rapporto di lavoro a tempo determinato, nel profilo di Operatore Tecnico - Area del Personale di supporto, con decorrenza e sino alla data sotto riportata, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura selettiva, ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56 del 28.02.1987, della seguente dipendente:

Nominativo	Struttura di appartenenza	dal	al
Rosanna Nigro	S.C. Affari Generali e Legali	16.07.2024	30.09.2024

2. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A dei Bilanci d'esercizio 2024 relativo ai costi del personale e imputati sui relativi conti della contabilità aziendale per i seguenti anni e importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (incluso oneri e IRAP)
30.20.81.32	Competenze Fisse - Tabellare Personale Comparto Tecnico - Tempo Determinato	2024	€ 7.000,00

3. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Laura Lucia Canzi Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)