

DETERMINA**DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****86/ 2024 del 17/09/2024**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE - DIPENDENTI AREU -
PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI.**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE - DIPENDENTI AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 15652 del 03.06.2024 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi (GSRU)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che l'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

RICHIAMATA la deliberazione AREU n. 1 del 02.01.2024 avente ad oggetto "PRESA D'ATTO DELLA DGR N. XII/1650 DEL 21.12.2023 – DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" con la quale è stato nominato il Dott. Massimo Lombardo Direttore Generale di AREU;

VISTO l'art. 40 comma 9 del CCNL/2022 dell'area del Comparto che disciplina che il dipendente assunto a tempo indeterminato con il quale venga instaurato un nuovo rapporto di lavoro a seguito di concorso pubblico, durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto presso il proprio Ente di appartenenza, e, in caso di mancato superamento della stessa, al reintegro nell'Azienda o Ente di provenienza;

CONSIDERATO che:

- la Dott.ssa Paola Baratelli, in servizio presso la Direzione Sanitaria dal 28.12.2023 a tempo indeterminato, con la qualifica di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari presso questa Agenzia;
- la Dott.ssa Sara Riboni, in servizio presso la S.C. Gestione degli Approvvigionamenti dal 01.01.2023 a tempo indeterminato, con la qualifica di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari presso questa Agenzia;

TENUTO CONTO che, a seguito della disposizione contrattuale sopra richiamata la Dott.ssa Paola Baratelli e la Dott.ssa Sara Riboni hanno rassegnato le dimissioni volontarie con decorrenza dal 01.09.2024 (ultimo giorno lavorato 31.08.2024);

DATO ATTO che, nell'ipotesi di mancato superamento del periodo di prova nei profili sopra citati saranno reintegrate nell'area, nel profilo professionale e nel differenziale economico di professionalità in godimento presso AREU;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionale e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

- 1). di dare atto delle dimissioni volontarie rassegnate dai dipendenti Dott.ssa Paola Baratelli e Dott.ssa Sara Riboni a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari presso questa Agenzia, entrambe con decorrenza dal 01.09.2024;
- 2) di prevedere, a favore delle sopracitate dipendenti, in caso di mancato superamento del periodo di prova, il reintegro presso nell'area, nel profilo professionale e nel differenziale economico di professionalità in godimento presso AREU;
- 3) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
- 4) di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- 5) di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
- 6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott./Dott.ssa LAURA LUCIA CANZI

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)