

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**430 / 2024 del 10/10/2024****Oggetto: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER MANCATO SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA**

OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER MANCATO SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

VISTA la deliberazione dell'Agenda n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

PREMESSO che, con delibera n. 326 del 16.07.2024, questa Agenda ha disposto l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato della matricola AREU [REDACTED] nel profilo di Assistente Tecnico – Area degli Assistenti, con decorrenza dal 16.09.2024;

DATO ATTO che il dipendente è stata sottoposto ad un periodo di prova della durata di quattro settimane, ai sensi dell'art. 71 comma 2 del CCNL /2022 del Comparto Sanità;

TENUTO CONTO che, ai sensi del citato art. 71 comma 2 del CCNL /2022 si legge: "In deroga a quanto previsto dall'art. 40 (Periodo di prova), in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso [...]";

ATTESO che il Dott. Raniero RIZZINI, Coordinatore CUR NUE 112 Brescia, con nota agli atti della struttura proponente, ha comunicato il mancato superamento del periodo di prova della matricola [REDACTED], precisando in particolare che il dipendente ha raggiunto nella valutazione finale un punteggio di 59,85% e pertanto non ha raggiunto la performance minima del 75%;

VISTO il conforme parere espresso dal Direttore SC DAPSS, Dott. Michele PIROVANO, che ha visionato la scheda di valutazione relativa al mancato superamento del periodo di prova;

RITENUTO, pertanto, di recepire le suddette valutazioni e di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, mediante recesso, a causa del mancato superamento del periodo di prova del dipendente matr. n. [REDACTED];

TENUTO CONTO che, ai sensi dei commi 5 e 8 dell'art.40 del CCNL/2022, il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di dare atto del mancato superamento del periodo di prova, ai sensi dell'art. 71 comma 2 del CCNL /2022 del Comparto Sanità, del dipendente matricola [REDACTED] Assistente Tecnico – Area degli Assistenti, con rapporto di lavoro a tempo determinato, come si evince dalla documentazione, agli atti della struttura proponente, trasmessa dal Dott. Raniero RIZZINI, Coordinatore CUR NUE 112 Brescia su conforme parere espresso dal Direttore SC DAPSS, Dott. Michele PIROVANO;
2. di risolvere il rapporto di lavoro, mediante recesso a causa del mancato superamento del periodo di prova, con il dipendente matricola [REDACTED];
3. di precisare che, ai sensi dei commi 5 e 8 dell'art.40 del CCNL/2022, il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio;
4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio dell'Agenzia;
5. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia CANZI Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo