

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE****325 / 2022 del 25/08/2022**

**Oggetto: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C), DA ASSEGNARE AI C.U.P./CENTRI PRELIEVO AZIENDALI" APPROVATA DALL'ASST RHODENSE - PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO**

---

**OGGETTO:** UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C), DA ASSEGNARE AI C.U.P./CENTRI PRELIEVO AZIENDALI" APPROVATA DALL'ASST RHODENSE - PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO

---

vista la seguente proposta di deliberazione n. 558/2022, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 es.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**DATO ATTO** che l'ASST Rhodense, con deliberazione n. 1083 del 25.11.2021, ha approvato la graduatoria del "Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente amministrativo (cat. C), da assegnare ai C.U.P./Centri Prelievo Aziendali";

**PRESO ATTO** che, con nota prot. AREU n. 2394/2022, questa Agenzia ha chiesto di utilizzare la sopra citata graduatoria di merito al fine di assumere n. 1 unità di personale a tempo indeterminato quale Assistente Amministrativo cat. C;

**VISTA** la nota, prot. AREU n. 14660/2022, con la quale l'ASST Rhodense ha concesso l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato della 79° classificata, Sig.ra Francesca Pase, già in servizio presso questa Agenzia con rapporto di lavoro a tempo determinato;

**RITENUTO** di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, al fine di garantire la continuità delle attività svolte presso la Struttura Semplice Ingegneria Clinica, nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, la Sig.ra Francesca Pase utilmente collocata alla 79° posizione nella graduatoria in parola;

**DATO ATTO** che, dall'adozione del presente provvedimento, non derivano costi aggiuntivi a carico del budget del personale per l'anno 2022, in quanto trattasi di passaggio da tempo determinato a tempo indeterminato;

**RICHIAMATO** il C.C.N.L. del 21.05.2018 del Personale del Comparto per il triennio 2016-2018;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, e la regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di utilizzare la graduatoria del "Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente amministrativo (cat. C),

da assegnare ai C.U.P./Centri Prelievo Aziendali", approvata con deliberazione dell'ASST Rhodense n. 1083 del 25.11.2021;

2. di stipulare n.1 contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo, cat. C, a favore della Sig.ra Francesca Pase, utilmente collocata alla 79° posizione nella predetta graduatoria a far data dal 01.09.2022;
3. di prendere atto che, dall'adozione del presente provvedimento, non derivano costi aggiuntivi a carico del budget del personale per l'anno 2022, in quanto trattasi di passaggio da tempo determinato a tempo indeterminato;
4. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio 2022 e anni successivi, relativi ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (incluso oneri e IRAP)
30.20.91 30	Competenze fisse – tabellare personale comparto amministrativo – tempo indeterminato	2022	€ 10.700,00
		Esercizi successivi	€ 31.900,00

5. di dare atto altresì che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Per il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi come da delega acquisita agli atti dell'Agenzia Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli