

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**556 / 2024 del 20/12/2024**

Oggetto: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE - APPROVATA DALL'ASST LODI CON DELIBERAZIONE N. 685 DEL 01.06.2023

OGGETTO: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE - APPROVATA DALL'ASST LODI CON DELIBERAZIONE N. 685 DEL 01.06.2023

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

VISTA la deliberazione dell'Agenda n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

PREMESSO che con DGR XII / 3559 del 09/12/2024 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026 nel quale è prevista la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la S.C. Economico Finanziario;

CONSIDERATO che il suddetto posto risulta attualmente coperto dalla Dott.ssa Stefania De Masi, Dirigente Amministrativo in servizio presso AREU con rapporto a tempo determinato e che la stessa risulta utilmente collocata nella graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo dell'ASST Lodi approvata con delibera n. 685 del 01.06.2023;

VERIFICATO che l'Agenda non ha graduatorie concorsuali attive per il suddetto profilo;

RILEVATO che, con nota prot. AREU n. 35241/2024, questa Agenda ha chiesto all'ASST Lodi di utilizzare la suddetta graduatoria del concorso pubblico;

VISTA la nota, prot. AREU n. 35581 del 19.12.2024, con la quale l'ASST Lodi ha concesso l'utilizzo della predetta graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato dell'11° classificata, Dott.ssa Stefania De Masi;

CONSIDERATO che questa Agenda, con nota agli atti della Struttura proponente ha acquisito il parere della Dott.ssa Stefania De Masi, all'assunzione a tempo indeterminato;

RITENUTO, pertanto, di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo di Dirigente Amministrativo la Dott.ssa Stefania De Masi, con decorrenza dal 01.01.2025, da assegnare alla S.C. Economico Finanziario;

RICHIAMATI i vigenti CC.CC.NN.LL. per l'Area Funzioni Locali/Dirigenza P.T.A.;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, e la regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di utilizzare la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo approvata dall'ASST Lodi con delibera n. 685 del 10.06.2023 al fine di assumere n. 1 unità di personale a tempo indeterminato;
2. di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Amministrativo la Dott.ssa Stefania De Masi, utilmente collocato all'11^a posizione nella predetta graduatoria, a far data dal 01.01.2025 da assegnare alla S.C. Economico Finanziario;
3. di dare atto che, dall'adozione del presente provvedimento, non si determina un costo aggiuntivo, in quanto la Dott.ssa Stefania De Masi presta servizio presso AREU nel medesimo profilo a tempo determinato;
4. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio 2025 e anni successivi, relativi ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (incluso oneri e IRAP)
30.20.91.10	Competenze Fisse - Tabellare Personale Dirigente Amministrativo - Tempo Indeterminato	2025 e anni successivi	€ 75.000,00

5. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo