

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**11 / 2025 del 17/01/2025**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSIGLIERE DI FIDUCIA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSIGLIERE DI FIDUCIA

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

VISTA la deliberazione dell'Agenzia n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

RICHIAMATA la delibera AREU n. 567/2024 con la quale è stato approvato il Documento n. 179 "CODICE DI CONDOTTA PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO ALLE MOLESTIE, AL MOBBING E A OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, A TUTELA DELL'INTEGRITA' E DELLA DIGNITA' DELLE PERSONE";

VISTO che, con il Codice di Condotta, è stato istituito il Consigliere di fiducia, il quale riveste un ruolo istituzionale di garanzia, con funzioni di consulenza e di assistenza ai lavoratori che si ritengono oggetto di molestie o di discriminazioni sul lavoro e di prevenzione delle stesse, allo scopo di fornire chiare ed esaurienti indicazioni circa la procedura da seguire, mantenendo la riservatezza e prevenendo ogni eventuale ritorsione;

CONSIDERATO che nel DOC. 179 "Codice di Condotta" si prevede che il reclutamento del Consigliere di fiducia avvenga tramite avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio avviato dal CUG, così come previsto dal Regolamento n. 43 "REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI";

DATO ATTO che il Consigliere rimane in carica per 2 (due) anni rinnovabili e può essere revocato, con comunicazione motivata del Direttore Generale - anche a seguito di segnalazione del CUG - in caso di gravi inadempienze, omissioni, ritardi o violazioni degli obblighi di imparzialità, correttezza e riservatezza nell'esercizio dei propri compiti. Svolge la propria attività in piena autonomia senza vincolo di subordinazione. Al Consigliere è garantito l'accesso agli atti e alle informazioni necessarie per la gestione delle situazioni segnalate;

RITENUTO per quanto sopra, di indire l'avviso Pubblico, di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Consigliere di fiducia secondo lo schema di bando "allegato 1" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di indire l'avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Consigliere di fiducia secondo lo schema di bando "allegato 1" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che gli oneri presunti derivanti dall'adozione del presente provvedimento relativi ai rimborsi del Consigliere di fiducia in argomento, al loro verificarsi, saranno imputati al conto 30.20.32 60 "Rimborso spese di viaggio, vitto e soggiorno" del Bilancio 2025;
3. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo

AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA (C.d.F.)

In esecuzione della deliberazione n. _____ ed in applicazione del "documento n.179 "CODICE DI CONDOTTA PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO ALLE MOLESTIE, AL MOBBING E A OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, A TUTELA DELL'INTEGRITA' E DELLA DIGNITA' DELLE PERSONE", approvato con delibera AREU n. 567/2024;

È INDETTO

L'Avviso Pubblico, di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Consigliere di fiducia, con l'obiettivo di fornire consulenza e assistenza in materia di prevenzione e contrasto delle discriminazioni, molestie e mobbing sul luogo di lavoro, a supporto delle attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni di seguito anche C.U.G. (istituito con Delibera n. 116/2011).

Art. 1

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Il professionista deve essere in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di conflitto di interessi con AREU;
- insussistenza di cause ostative a norma di legge che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non avere in essere, alla data di conferimento dell'incarico, contratti di collaborazione o rapporti lavorativi con AREU;

Per l'ammissione alla procedura comparativa sono richiesti i seguenti **requisiti specifici** a pena di inammissibilità della domanda:

- a) Laurea triennale, laurea specialistica/vecchio ordinamento attinenti alle seguenti discipline: Psicologia, Sociologia, Giurisprudenza, Scienze Giuridiche, Scienze Politiche ad indirizzo Politico-Sociale o titoli equipollenti.
- b) avere pregressa e documentata esperienza nella gestione delle risorse umane;
- c) documentata esperienza umana e professionale, adatta a svolgere i compiti previsti dal codice di condotta;

Possono rappresentare **requisiti preferenziali**:

I. Titoli conseguiti a seguito della partecipazione a corsi di perfezionamento post-laurea per Consigliera/e di Fiducia e titoli conseguiti, a seguito della partecipazione a master universitari, nelle materie attinenti alle competenze richieste;

II. Comprovata pregressa esperienza professionale post-laurea maturata a livello nazionale o internazionale nelle tematiche antidiscriminatorie nell'ambito del rapporto di lavoro e del disagio lavorativo;

III. Aver ricoperto il ruolo di Consigliera/e di Fiducia presso Amministrazioni Pubbliche;

IV. Comprovata pregressa esperienza nella gestione del personale presso Amministrazioni Pubbliche.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato/la candidata può partecipare alla selezione allegando alla domanda l'atto di riconoscimento degli stessi, la dichiarazione di equipollenza o la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001: in tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Il possesso dei requisiti di cui sopra è autocertificato dai candidati.

Il professionista che intende partecipare alla presente selezione, con la presentazione della domanda, dichiara di accettare:

- l'osservanza del Piano di prevenzione della corruzione contenuto nel PIAO e Codice di comportamento dell'Agenzia pubblicato sul sito della medesima (www.areu.lombardia.it).

Art.2

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, allegata alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite** le modalità di seguito specificate **entro e non oltre le ore del**

AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tramite:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'AREU (Piano 5): dal lunedì al giovedì dalle ore 09:00 alle ore 17:00 e il venerdì dalle ore 09:00 alle ore 16:00;
- trasmissione a mezzo di servizio pubblico postale con plico raccomandato A/R all'indirizzo "protocollo AREU (piano 5) - Via Alfredo Campanini 6- 20124 Milano (MI)";
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del professionista al seguente indirizzo Pec: protocollo@pec.areu.lombardia.it (solo se si dispone di posta elettronica personale e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, pena l'esclusione).

Non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, oltre la data di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetti.

Art. 3

Domanda di partecipazione

Il professionista che intende partecipare alla selezione è tenuto a presentare la domanda secondo il fac simile allegato al presente bando.

Alla domanda devono essere allegati:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae (in formato europeo) sottoscritto attestante la capacità tecnica del professionista con particolare riferimento ai titoli di studio richiesti e ai principali incarichi prestatati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, corsi frequentati e attività di consulenza prestate.

In calce al curriculum vitae, pena l'esclusione, deve essere riportata la seguente dichiarazione:

- *"Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, in formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità";*

La domanda dovrà essere datata e firmata, pena l'esclusione.

Art. 4

Ammissione candidati e Commissione esaminatrice

La valutazione dei candidati ammessi alla presente selezione sarà affidata ad un'apposita Commissione Esaminatrice che sarà definita nella sua composizione con deliberazione del Direttore Generale di AREU, con la quale si provvederà anche all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi al presente selezione pubblica.

La predetta Commissione procederà alla valutazione dei candidati come di seguito:

- 1) esame comparativo degli elementi curriculari, con particolare riferimento a:
 - l'esperienza professionale così come descritta nei requisiti preferenziali;
 - agli ulteriori titoli accademici e corsi di formazione pertinenti;
- 2) espletamento di un eventuale colloquio tecnico - motivazionale, che riguarderà gli aspetti professionali dell'incarico messo a bando;

Sulla base dell'esame comparativo degli elementi curriculari e/o dell'eventuale colloquio, la Commissione esprimerà parere favorevole sull'accoglimento della domanda del candidato prescelto, utilizzando lo strumento del giudizio sintetico (**non idoneo, sufficiente, discreto, buono, distinto e ottimo**).

AREU si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea. L'Amministrazione si riserva il diritto di non

procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura prevenuta sia ritenuta idonea.

L'esclusione dalla presente procedura verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

L'incarico sarà affidato con delibera del Direttore Generale.

Art. 5

Oggetto, durata e rimborso spese dell'incarico

Compiti e funzioni del C.d.F.:

- È un punto di riferimento e di ascolto nei casi di problematiche connesse a mobbing, disagio lavorativo e molestie psicologiche e sessuali, tramite l'ascolto e la presa in carico, favorendo l'orientamento e l'indirizzo verso soluzioni possibili.
- Promuove, in accordo con il C.U.G., iniziative formative e di sensibilizzazione rivolte a tutto il personale in tema di prevenzione contrasto alla discriminazione, alle molestie e al mobbing.
- Garantisce un punto di ascolto e di supporto per coloro che, a qualunque titolo, prestano servizio all'interno di AREU che si ritengono vittime di discriminazione, mobbing e violenza, fornendo assistenza professionale dal punto di vista tecnico/giuridico e psicologico, rendendo altresì edotto l'interessato circa gli strumenti di tutela predisposti dal vigente ordinamento sia in sede civile, sia in sede penale nonché in relazione alle procedure disciplinari aziendali ai sensi del CCNL.
- Su richiesta della persona interessata, esamina il caso e la informa sulla modalità (procedura formale o informale) più idonea per affrontarlo, non esclusa l'azione penale se il comportamento denunciato si configura come reato, nel rispetto dei diritti di tutte le parti coinvolte.
- Nei casi ritenuti di minore gravità e previo consenso dell'istante, potrà intraprendere azioni volte alla raccolta di utili elementi di valutazione e proporre alle parti interessate soluzioni atte a far cessare il comportamento denunciato, a rimuoverne gli effetti e a evitarne il ripetersi.
- collabora con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per:
 - raccolta dei dati riguardanti l'aspetto quantitativo e qualitativo del fenomeno del mobbing;
 - individuazione delle possibili cause del mobbing, con particolare riferimento alla verifica dell'esistenza di condizioni di lavoro o fattori organizzativi favorenti/ostativi;
 - promozione iniziative formative e di sensibilizzazione rivolte a tutto il personale in tema di prevenzione contrasto alla discriminazione, alle molestie e al mobbing;
 - valutare gli effetti conseguenti all'adozione del Codice di condotta, a tale scopo il C.d.F. ogni anno entro il mese di gennaio condivide una relazione che garantisca l'anonimato, sulla attività svolta nell'anno precedente nella quale siano evidenziati, in particolare, il numero dei casi trattati distinti secondo la casistica di cui all'articolo 4, le misure adottate, l'esito degli stessi, nonché ogni altra utile informazione;

Dovranno essere assicurati:

- Terzietà, competenza e riservatezza nella gestione dei casi segnalati.
- Rispetto dei tempi previsti nella presa in carico, nella gestione e conclusione dei casi.

- Monitoraggio e valutazione delle attività svolte mediante periodica reportistica.

La durata dell'incarco è pari a due anni, rinnovabili.

L'attività del C.d.F. è a titolo gratuito (spetta esclusivamente il rimborso delle spese documentate connesse allo svolgimento delle sue funzioni, in quanto l'incarico ha natura di servizio onorario) ed è improntata alla riservatezza e al rispetto della volontà della persona, che a lei si rivolge, ed è orientata alla scelta della migliore strategia per gestire e risolvere le situazioni di difficoltà di quanti a lei si rivolgono.

Il C.d.F. può essere revocato con provvedimento motivato del Direttore Generale, anche su segnalazione del C.U.G, nei casi di gravi inadempienze, omissioni, ritardi o violazioni agli obblighi già menzionati nell' esercizio dei propri compiti.

Art. 6

Pubblicità

In ottemperanza con quanto previsto dalla legge in materia di Amministrazione Trasparente, il nominativo del professionista unitamente al proprio Curriculum vitae aggiornato e il foro di appartenenza, verranno pubblicati nella sezione del sito internet istituzionale di AREU.

All'atto di conferimento dell'incarico, il professionista deve provvedere all'invio della "dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e titolarità di incarichi presso altre pubbliche amministrazioni" che AREU trasmette in allegato alla comunicazione di adozione della predetta delibera.

Art. 7

Norme di rinvio

AREU si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente bando di selezione pubblica o di non dar corso all'esito della procedura che ne scaturirà, ovvero, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Richieste informazioni

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00 alla SC Gestione e Sviluppo risorse Umane – Ufficio concorsi - dell'Agenzia al seguente recapito:

e- mail: ufficio.concorsi@areu.lombardia.it.

Tel. 02.67129073 – 57 – 58.

Milano,

Il DIRETTORE GENERALE

Dott. Massimo Lombardo

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ex-art. 13 Reg. UE n. 2016/679

BANDO DI AVVISO PUBBLICO

L'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU), C.F./P.IVA 11513540960, con sede legale in Milano (MI) - Viale Monza n. 223 e con sede operativa in Milano (MI) - Via Campanini n. 6, in qualità di Titolare del Trattamento (in seguito, "AREU" o "Titolare"), La informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i Suoi dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

AREU informa altresì che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha proceduto ad individuare e nominare il proprio Data Protection Officer (DPO), contattabile all'indirizzo e-mail dedicato: dpo@areu.lombardia.it.

DETTAGLI DEL TRATTAMENTO

	<p>Oggetto del trattamento</p> <p>Il Titolare tratta dati personali comuni (per esempio dati anagrafici e di contatto, titoli di studio, esperienze lavorative ecc.) e dati appartenenti a categorie particolari (ex dati "sensibili"), nonché di carattere giudiziario (quali dati personali relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza).</p> <p>Nel prosieguo ci si riferirà a tali dati personali, quando richiamati complessivamente, con "Dati personali".</p>
	<p>Finalità e basi giuridiche del trattamento</p> <p>I Dati personali, come sopra meglio specificati, sono trattati per le seguenti finalità e in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicitata:</p> <p>a) partecipazione alla procedura originata dal bando di indizione del concorso ed effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate;</p> <p><u>BASE GIURIDICA:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Art. 6, comma 1, lett. e) GDPR, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;• Art. 9 comma 2, lett. g) GDPR, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri; <p>b) gestione di eventuali reclami o contenziosi, nonché gestione del diritto di accesso ai documenti e prevenzione/repressione di frodi o di altra attività illecita;</p> <p><u>BASE GIURIDICA:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Art. 6, comma 1, lett. e) GDPR, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;• Art. 9 comma 2, lett. g) GDPR, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri.

	<p>Modalità di trattamento</p> <p>Il trattamento dei dati personali è effettuato, mediante strumenti manuali ed elettronici, per il tramite di soggetti espressamente e specificamente nominati quali autorizzati o Responsabili esterni del trattamento e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare.</p> <p>Il Titolare tratta i suddetti dati personali in conformità alle disposizioni vigenti, al fine di salvaguardarne la riservatezza, l'integrità, la completezza, la disponibilità e di ridurre al minimo i rischi di cancellazione, distruzione, perdita, alterazione, anche accidentale, di accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, uso illecito o non corretto, diffusione illegittima. Nelle operazioni di trattamento, è garantito il rispetto dei principi generali ex art. 5 del GDPR, quali il principio di liceità, correttezza e trasparenza, di minimizzazione, di esattezza, di limitazione delle finalità e della conservazione.</p> <p>La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno mediante supporti e archivi in formato cartaceo ed elettronico ad uso del personale e/o soggetti autorizzati di AREU e su server appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.</p> <p>AREU, inoltre, La informa che i trattamenti aventi ad oggetto i dati personali <u>non</u> implicheranno processi decisionali automatizzati, ex art. 15, co. 2, lett. f) e 22 GDPR.</p>
	<p>Periodo di conservazione dei dati personali</p> <p>AREU La informa che i dati verranno conservati almeno per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.</p>
	<p>Ambito di comunicazione dei dati personali</p> <p>I dati personali possono essere comunicati a:</p> <ol style="list-style-type: none"> dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento; membri esterni delle Commissioni giudicatrici; altri Enti o Istituzioni nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati dall'interessato o in ottemperanza a obblighi di legge o regolamento; Autorità Giudiziaria e qualsiasi altra parte coinvolta in eventuali contenziosi.
	<p>Trasferimento dei dati</p> <p>I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.</p> <p>Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati in Paesi extra-UE, assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46-47 del GDPR.</p>
	<p>Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere</p>

	<p>Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di indizione del concorso.</p>
	<p>Diritti dell'interessato</p> <p>Ciascun interessato può esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento, nonché il diritto alla cancellazione e alla portabilità del dato ove applicabili.</p> <p>Alla richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge. L'interessato può proporre reclamo all'Autorità del Garante o adire le opportune Autorità Giudiziarie in caso di violazioni.</p> <p>Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU</p> <p>Per l'esercizio dei diritti sopra indicati, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • invio raccomandata A/R indirizzata a: Agenzia Regionale Emergenza Urgenza, sita in Viale Monza n. 223 – Milano 20126, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU; • invio PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areu.lombardia.it all'attenzione degli Affari generali e legali e del Protezione dati personali (DPO); • invio e-mail all'indirizzo degli Affari Generali e Legali: affari.generalilegali@areu.lombardia.it e/o al Responsabile della Protezione dati personali (DPO) di AREU: dpo@areu.lombardia.it.

Icone cc BY 4.0 Maastricht European Centre on Privacy and Cybersecurity – ECPC

Al Direttore Generale
dell'Agenda Regionale
Emergenza Urgenza Via
Campanini 6, 20124 MILANO (MI)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI NUMERO 1
PROFESSIONISTA CUI CONFERIRE L'INCARICO DI CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA**

Il/La sottoscritto/a _____ nata a
_____ (prov. _____) il giorno _____ residente a
_____ (prov. _____) in Via _____ n. _____ cap.
_____ Telefono _____ Codice Fiscale _____.

Con riferimento all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna per lo svolgimento delle funzioni di Consigliere di Fiducia

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA:

- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero cittadino/a degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadino/a di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere o di non aver avuto condanne penali e provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere conflitti di interessi con AREU;
- di non avere cause ostate a norma di legge che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non avere in essere, alla data di conferimento dell'incarico, contratti di collaborazione o rapporti lavorativi con AREU;
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

Laurea in _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

(specificare il nome e la sede dell'Università presso la quale è stato conseguito il titolo di studio);

- di aver preso atto e osservanza del Piano di prevenzione della corruzione contenuto nel PIAO e Codice di comportamento dell'Agenda pubblicato sul sito della medesima (www.areas.lombardia.it);
- avere pregressa e documentata esperienza nella gestione delle risorse umane;

- documentata esperienza umana e professionale, adatta a svolgere i compiti previsti dal codice di condotta;
- di essere in possesso di uno dei seguenti **requisiti preferenziali** (indicare quale):
 - Titoli conseguiti a seguito della partecipazione a corsi di perfezionamento post-laurea per Consigliera/e di Fiducia e titoli conseguiti, a seguito della partecipazione a master universitari, nelle materie attinenti alle competenze richieste;
 - Comprovata pregressa esperienza professionale post-laurea maturata a livello nazionale o internazionale nelle tematiche antidiscriminatorie nell'ambito del rapporto di lavoro e del disagio lavorativo;
 - Aver ricoperto il ruolo di Consigliere di Fiducia presso Amministrazioni Pubbliche;
 - Comprovata pregressa esperienza nella gestione del personale presso Amministrazioni Pubbliche.

La/il candidata/o dichiara di essere a conoscenza che le comunicazioni relative alla valutazione comparativa avverranno all'indirizzo mail dichiarato nel presente modello di partecipazione alla selezione.

La/il candidata/o allega alla presente il curriculum vitae nonché copia dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione e copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata esclusivamente al seguente esercizio di Posta Elettronica (e-mail) ovvero Posta elettronica Certificata (PEC):

mail.....pec.....

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente le modifiche dei propri recapiti di riferimento o del proprio Curriculum Vitae, attraverso l'invio di una comunicazione di Posta Elettronica Certificata indirizzata all'attenzione del Comitato Unico di Garanzia (CUG) all'indirizzo: ufficio.concorsi@areu.lombardia.it;

Il sottoscritto solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si allega:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae sottoscritto attestante la capacità tecnica del professionista con particolare riferimento ai titoli di studio richiesti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, corsi frequentati e attività di consulenza prestate.

In calce al curriculum vitae, pena l'esclusione, deve essere riportata la seguente dichiarazione:

- *“Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, in formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità”;*

Luogo, Data

Firma
