

DETERMINA**DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****14/ 2025 del 11/02/2025****Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE - DIPENDENTI AREU -
PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE - DIPENDENTI AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 15652 del 03.06.2024 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi (GSRU)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che l'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Agenda n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA DGR N. XII/1650 DEL 21/12/2023 – DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

RICHIAMATI

- l'art. 85 CCNL/2022 sopra indicato, in merito al periodo di preavviso del personale a tempo indeterminato;
- l'art. 83 CCNL dell'Area Sanità del 23.01.2024, in merito al periodo di preavviso del personale medico a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che:

- il Sig. Paolo MARAZZI in servizio presso la SOREU Metropolitana dal 16.11.2020 a tempo indeterminato, con la qualifica di Operatore Tecnico Specializzato Senior, ha comunicato le dimissioni volontarie dal 01.02.2025, nel rispetto del periodo di preavviso dovuto;
- il Dott. Andrea DUCA, in servizio presso la S.C. Integrazione e percorsi di cura ospedale-territorio dal 01.02.2023, con la qualifica di Dirigente Medico, ha comunicato le dimissioni volontarie dal 01.04.2025, nel rispetto del periodo di preavviso dovuto;
- la Dott.ssa Anna COPPO in servizio presso il Coordinamento reti tempo dipendenti dal 16.03.2022, con la qualifica di Dirigente Medico, ha comunicato le dimissioni volontarie dal 16.03.2025, nel rispetto del periodo di preavviso dovuto;

TENUTO CONTO che, a seguito delle disposizioni sopra richiamate:

- il Sig. Paolo MARAZZI cessa dal servizio presso questa Agenda con decorrenza dal 01.02.2025 (ultimo giorno di servizio 31.01.2025);
- il Dott. Andrea DUCA cessa dal servizio presso questa Agenda con decorrenza dal 01.04.2025 (ultimo giorno di servizio 31.03.2025);

- la Dott.ssa Anna COPPO cessa dal servizio presso questa Agenzia con decorrenza dal 16.03.2025 (ultimo giorno di servizio 15.03.2025);

RICHIAMATA la determina n. 136 del 16.12.2024 nella quale si indicava come data di cessazione della dipendente Sabina DASCOLI il giorno 23.12.2024 (ultimo giorno lavorato 22.12.2024);

TENUTO CONTO che, con comunicazione del 19 dicembre 2024, la Sig.ra Sabina DASCOLI ha rettificato le sue dimissioni, indicando come nuova decorrenza il 07.01.2025 (ultimo giorno lavorato 06.01.2025);

DATO ATTO, pertanto, che le dimissioni della sig.ra Sabina DASCOLI decorrono dal 07.01.2025, e che la determina sopra indicata è da intendersi parzialmente rettificata;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate dai seguenti dipendenti:
 - a. il Sig. Paolo MARAZZI cessa dal servizio presso questa Agenzia con decorrenza dal 01.02.2025 (ultimo giorno di servizio 31.01.2025);
 - b. il Dott. Andrea DUCA cessa dal servizio presso questa Agenzia con decorrenza dal 01.04.2025 (ultimo giorno di servizio 31.03.2025);
 - c. la Dott.ssa Anna COPPO cessa dal servizio presso questa Agenzia con decorrenza dal 16.03.2025 (ultimo giorno di servizio 15.03.2025);
2. di rettificare parzialmente la Determina n. 136 del 16.12.2024, e indicare come data di cessazione della Sig.ra Dascoli il giorno 07.01.2025 (ultimo giorno lavorato 06.01.2025);
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio dell'Agenzia;
4. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line

dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa LAURA LUCIA CANZI

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)