

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE****55 / 2025 del 19/02/2025****Oggetto: DONAZIONE MATERIALE INFORMATICO - PROVVEDIMENTO DI ACCETTAZIONE**

---

**OGGETTO:** DONAZIONE MATERIALE INFORMATICO - PROVVEDIMENTO DI ACCETTAZIONE

---

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Affari Generali e Legali

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**RICHIAMATA** la deliberazione AREU n. 1 del 02.01.2024 avente ad oggetto "PRESA D'ATTO DELLA DGR N. XII/1650 DEL 21.12.2023 – DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" con la quale è stato nominato il Dott. Massimo Lombardo Direttore Generale di AREU;

**PREMESSO**, altresì, che con Delibera n. 176/2022 del 24.05.2022 ha approvato il "Regolamento n. 38 in materia di donazioni";

**CONSIDERATO** che Il Sig. ██████████ in memoria di ██████████, ha manifestato la volontà di donare ad AREU di materiale informatico per allestimento di una sala multimediale di formazione presso l'AAT di Monza per un valore complessivo di 4.043,54 € (nota prot. AREU 1442/2025 del 09.01.2025);

**DATO ATTO** che, quanto al momento di perfezionamento della predetta liberalità, si procederà conformemente al disposto degli articoli 782 e ss. del Codice Civile. In particolare, stante il valore del bene donato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 783 del Codice Civile, la stessa si riterrà perfezionata al momento dell'avvenuta consegna del bene mobile;

**RITENUTO** di prendere atto e di autorizzare l'accettazione della suddetta donazione da destinare nell'ambito del servizio sanitario di emergenza urgenza extraospedaliero;

**VISTO** che AREU, con nota prot. AREU 2142 del 16.01.2025, ha comunicato al donante, l'accettazione della donazione, con assegnazione all'AAT di Monza, come da specifica richiesta;

**TENUTO CONTO** che l'acquisizione di beni attraverso donazione è disciplinata dalle disposizioni contenute nel Titolo V ("Delle Donazioni"), del Libro II ("Delle Successioni") del Codice Civile;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di accettare la donazione da parte del Sig. ██████████ in memoria di ██████████, di materiale informatico per allestimento di una sala multimediale di formazione presso l'AAT di Monza per un valore complessivo di 4.043,54 €;
2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
3. di dare mandato all'AAT di Monza di procedere con l'etichettatura e alla S.C. Economico Finanziario all'inserimento nel patrimonio dell'Agenzia, tra i beni mobili registrati disponibili, del materiale informatico per allestimento di una sala multimediale di formazione presso l'AAT di Monza per un valore complessivo di 4.043,54 €;
4. di dare mandato alla S.C. Affari Generali e Legali di provvedere a notificare il presente provvedimento alla AAT di Monza;
5. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è il Dott.ssa Domenica De Giorgio, Direttore S.C. Affari Generali e Legali;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo